

REVIDERT RENOVASJONSFORSKRIFT

FOR KOMMUNENE:

**HEMNES, LURØY, NESNA, RANA,
RØDØY OG TRÆNA.**



Helgeland
Avfallsforedling
IKS

Revisjon 2014 med markerte endringer.
Godkjent i representantskapet 25.april 2014

” HAF og selskapets eierkommuner har som målsetting å redusere avfallsproblemene som oppstår, redusere mengden av farlige stoffer i avfallet, fremme ombruk, gjenvinning og energiutnyttelse og å sikre en forsvarlig sluttbehandling av restavfallet.”

Forrige revisjon av den felles renovasjonsforskriften for HAF-kommunene ble gjort i 2001. Avfallshåndteringen er et område i rivende utvikling og det er igjen behov for revisjon av forskrift med retningslinjer.

Forskriften pålegger hver enkelt av oss en del plikter, men gir også mange muligheter for en miljøbevisst adferd. Differensiering av avfallsgebyrene, muligheter for å levere avfallet sortert og aktiv medvirkning fra HAF er blant virkemidlene. HAF er kommunenes serviceorgan for avfallshåndtering og for at HAF skal kunne gjøre jobben best mulig, er de avhengige av et godt samarbeide med alle innbyggerne i de 6 eierkommunene.

HVA ER DE VIKTIGSTE NYHETENE I 2014?

- Definisjonen av husholdningsavfall og næringsavfall

Kommunene, og dermed HAF har kun ansvar og forpliktelser for å ta hånd om husholdningsavfall og farlig avfall.

- Dunkplassering

Gjeldende krav til dunkplassering på maks 20 meter og tilbakesetting på 3 meter opprettholdes, men det gis adgang til differensiering i gebyret ut fra avstanden til dunken fra renovasjonsbilens stoppested

- Fellesløsninger og/eller endret hentefrekvens

I områder der det er lange kjørestrekninger for å tømme få dunker kan det HAF velge å sette ut fellesdunker/containere som abonnentene må bringe avfallet til, alternativt endre hentefrekvens til hver 14.dag.

- Husholdningsplast som ny fraksjon i dunken

Det innføres en blå pose for husholdningsplast som skal legges sammen med grønn og hvit pose i avfallsdunken

- Fritidsrenovasjon

Alle fritidseiendommer i områder der HAF har et tilbud og fritidsrenovasjon må betale gebyr for å dekke kostnadene med å tømme fritidsdunkene i HAF området.

Også fritidseiendommer som har slamavskiller eller tett oppsamlingstank skal tilknyttes den kommunale tømmeordningen

På de neste sidene finner du den nye forskriften i sin helhet. Sett deg inn i forskriften og bli med på den felles innsatsen det er å gjøre avfallsmengden mindre og miljøet bedre.

**RENOVASJONSFORSKRIFT VEDTATT I MEDHOLD
AV FORURENSNINGSLOVEN §§ 30, 31, 33 og 34 i
kommunestyet i :**

HEMNES KOMMUNE, den *****

LURØY KOMMUNE, den *****

NESNA KOMMUNE, den *****

RANA KOMMUNE, den *****

RØDØY KOMMUNE, den *****

TRÆNA KOMMUNE, den *****

(Denne forskrift erstatter tidligere renovasjonsforskrifter vedtatt i de 6 kommunene)

INNHOLDSFORTEGNELSE

Side 7: Kapittel 1: Generelle bestemmelser

Side 7 :	§ 1	Mål for avfall
” :	§ 2	Retningslinjer til forskrift
” :	§ 3	Definisjoner
Side 9 :	§ 4	Virkeområde
” :	§ 5	Kommunal innsamling av avfall
Side 10 :	§ 6	Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling.
” :	§ 7	Spesialavfall
Side 11:	§ 8	Hjemmekompostering

Side 12: Kapittel 2: Innsamling, sortering, gebyrer mv.

Side 12 :	§ 9	Anskaffelse og bytte av avfallsdunken, oppsigelse av abonnement.
” :	§ 10	Krav til sortering og bruk av avfallsdunken
Side 14 :	§ 11	Plassering og tømning av avfallsdunk og papirsekk
Side 15 :	§ 12	Krav til kjørbar vei
” :	§ 13	Hygieniske krav til renovasjon
” :	§ 14	Gebyrer
Side 16 :	§ 15	Innkrevning av gebyrer, renter mv.
” :	§ 16	Unntak, dispensasjoner og klager
” :	§ 17	Sanksjoner
Side 17 :	§ 18	Meldinger om endringer av abonnementet

Side 18: Kapittel 3: Septiktømming

Side 18 :	§ 19	Plikt til septiktømming
” :	§ 20	Abonnentens plikter
” :	§ 21	Krav til kjørbar vei
” :	§ 22	HAF's plikter
” :	§ 23	Gebyrer
Side 19 :	§ 24	Innkrevning av gebyrer, renter mv.
” :	§ 25	Dispensasjoner og klager

Side 20: Kapittel 4 : Unntak og begrensninger

Side 20:	§ 26	Unntak og begrensninger som gjelder
----------	------	-------------------------------------

KAPITTEL 1: GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 Mål for avfall

Kommunen skal, gjennom samarbeide i HAF, arbeide for å gi innbyggere og næringsliv i medlemskommunene, et best mulig behovstilpasset renovasjonstilbud, som samtidig oppfyller den nasjonale målsettingen for avfallshåndtering – til en lavest mulig kostnad.

Kommunen har som målsetning å redusere avfallsproblemene ved å hindre at avfall oppstår, redusere mengden farlige stoffer i avfallet, fremme ombruk og materialgjenvinning samt å sikre en forsvarlig sluttbehandling av restavfallet.

Mengden restavfall som må deponeres, skal reduseres så langt som mulig og i hovedsak skal avfall som ikke kan utnyttes på annen måte energiutnyttes. Kommunen vil også arbeide for at tilsvarende målsettinger blir lagt til grunn for annet avfall som faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen.

For å nå disse målene vil kommunen selv, gjennom samarbeide i HAF og gjennom bestemmelser i forskrifter mv., ved veiledning og informasjon, og ved differensiering av avfallsgebyrene, arbeide for en høy grad av kildesortering og separat innsamling/levering av ulike avfallsfraksjoner til kommunale og private anlegg for ombruk, gjenvinning og sluttbehandling.

§2 Retningslinjer til forskrift.

HAF utarbeider og oppdaterer retningslinjer til renovasjonsforskriften. Retningslinjene skal godkjennes av styret i HAF.

§3 Definisjoner

Med kommune menes i disse forskrifter også det interkommunale renovasjonsselskapet **Helgeland Avfallsforedling IKS (HAF)**, hvor dette opptrer for kommunen. HAF er et interkommunalt avfallsselskap som eies av de 6 kommunene **HEMNES, LURØY, NESNA, RANA, RØDØY OG TRÆNA.**

Med **avfall** forstås i denne forskriften kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensenanlegg.

Som **husholdningsavfall** regnes vanlig avfall, herunder større gjenstander som inventar og lignende

Som **næringsavfall** regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Som **spesialavfall** regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med forbruksavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for mennesker eller dyr. Eksempler på spesialavfall kan være maling, spillolje, løsningsmidler og plantevernmidler, elektrisk og elektronisk avfall, trykkimpregnert og kreosotbehandlet trevirke, asbest og vinduer som inneholder PCB eller klorparafiner.

Sprøytespisser, bandasjer og annet smittefarlig avfall er også spesialavfall, men omhandles i denne forskriften som risikoavfall jfr. også egen forskrift for risikoavfall fra medisinsk virksomhet.

Som **våtorganisk avfall** (bioavfall) regnes matrester, mindre mengder hageavfall, papir som er forurenset av matrester, og annet biologisk nedbrytbart avfall som egner seg for gjenvinning i biogassanlegg og/eller komposteringsanlegg. Bind og bleier skal ikke leveres som våtorganisk avfall, men behandles som restavfall.

Med **restavfall** menes blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av forbruks- eller produksjonsavfall og som leveres til avfallsdeponi eller forbrenningsanlegg.

Med **kildesortering** forstås i denne forskriften at abonnenten, eller en annen avfallsprodusent, holder visse avfallstyper atskilt og legger dem i forskjellig fargede poser i oppsamlingsdunken og papiret i flebrukssekk, alternativt egen dunk for papiravfall, eller bringer dem til anvist mottak.

Med **boenhet** menes det leilighet, hybelleilighet, eller hybel dersom denne har eget bad/toalett. Det beregnes et abonnement pr. boenhet.

Med **abonment** regnes eier av en eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. Leier av en eiendom kan unntaksvis stå som abonnent dersom dette avtales skriftlig mellom kommunen og eieren. Eieren kan uansett gjøres økonomisk ansvarlig for leierens forpliktelser overfor kommunen. Dersom eiendommen er festet bort for minst 30 år, eller der festet kan forlenges utover 30 år, skal festeren regnes som abonnent. Med **fellesabonnement** menes at flere abonnenter går sammen om felles avfallsdunk for en eller flere fraksjoner. En av abonnentene i fellesabonmentet må stå ansvarlig overfor kommunen og hver enkelt eiendom som inngår i fellesabonmentet står økonomisk ansvarlig for sin del av fellesabonmentet.

Med **bruker** menes den som til daglig bruker dunken. Brukeren plikter å følge med kunngjøringer vedrørende søppelhenting for bevegelige fri- og helligdager.

Med **Miljøstasjon** menes særskilt avfallsmottak (ubetjent) hvor avfall kan leveres sortert av abonnent i noen få fraksjoner. Med **Gjenbruksstasjon** menes særskilt avfallsmottak, stasjonært og betjent en eller flere dager i uka hvor alle typer avfall kan leveres sortert av abonnent.

Med **Mobilt mottak** menes særskilt avfallsmottak, mobilt og betjent og med åpningstider og oppmøtesteder annonsert i egen tømmeplan hvor alle typer avfall kan leveres sortert av abonnent.

§4 Virkeområde

Forskriften omfatter kildesortering, oppbevaring, innsamling og behandling av avfall og samt fastsettelse av avfallsgebyrer i kommunen.

Forskriften gjelder:

Alle typer avfall og septikslam som kommunen etter forurensningsloven eller ved delegering fra overordnet forurensningsmyndighet er tillagt myndighet over.

Alle eiendommer, boenheter/husholdninger og virksomheter i kommunen hvor det oppstår avfall eller septikslam som nevnt ovenfor. Kommunen kan etter nærmere bestemmelser, og etter søknad fritta enkelte eiendommer fra forskriften jfr. §15.

Det legges i forskriften spesiell vekt på å beskrive gjeldende ordninger for avfall jfr. pkt a. For visse avfallstyper er det fastsatt egne forskrifter, så vel nasjonale som lokale. Det vises til egen referanseliste som følger vedlagt denne forskriften.

§5 Kommunal innsamling av avfall

Etter forurensningsloven §30, 1. ledd, er det tvungen renovasjon for den type avfall kommunen har ansvar for, jfr. §3, pkt a. Alle bebygde eiendommer i kommunen der det foregår virksomhet som medfører at det oppstår slikt avfall omfattes av tvungen kommunal renovasjon.

Det er ikke tillatt å brenne avfall utendørs i åpne tønner/småovner eller på åpne bål på åpen mark dersom dette kan medføre fare for forurensning, helserisiko eller er til sjenanse for andre, jfr. forurensningsloven §7. (plikt til å unngå forurensning)

Det er heller ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen, jf. forurensningsloven §28 (forbud mot forsøpling).

Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i det enkelte tilfelle stille krav til den enkelte abonnent/avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmåte for ulike deler av avfallet som omfattes av denne forskriften. Dette for å sikre en økonomisk samt ressurs- og miljømessig best mulig håndtering og disponering av avfallet, herunder levering av sortert avfall til miljøstasjoner.

Kommunen kan selv stå for innsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, eller sette det ut til andre etter avtale. Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall. Forurensningsmyndigheten kan i særlige tilfeller ved forskrift eller enkeltvedtak bestemme at kommunens samtykke ikke er nødvendig jfr. forurensningsloven § 30.

For øvrig gjelder bestemte krav for innsamling av spesielle avfallstyper, jfr. egne forskrifter, se vedlagte referanseliste.

§6 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling.

Spesialavfall fra virksomheter med mer enn 400 kg spesialavfall pr. år omfattes ikke av den kommunale innsamlingsordningen for avfall.

Næringsavfall omfattes heller ikke av den kommunale innsamlingsordningen. Slikt avfall skal bringes til godkjent avfallsmottak og forurensningsmyndigheten kan i forskrift eller i det enkelte tilfelle pålegge produsenten å levere næringsavfall til kommunalt avfallsanlegg. Denne bestemmelsen gjelder også for spesialavfall.

Åpen brenning av produksjonsavfall er ikke tillatt dersom det kan medføre fare for forurensning, helserisiko eller er til sjenanse for andre.

Avfallsbesitteren må selv sørge for å bringe nærings- og spesialavfall som ikke omfattes av den kommunale innsamlingsordningen til godkjent avfallsmottak.

HAF kan tilby egen innsamling av avfall som faller utenfor den kommunale innsamlingsordningen.

§7 Spesialavfall

Denne forskrift omfatter spesialavfall som faller innenfor den kommunale renovasjonsordningen. Dvs. spesialavfall fra husstander og fra næringsvirksomheter med mindre enn 400 kg spesialavfall pr. år.

I retningslinjene til denne forskriften er det beskrevet nærmere hvordan spesialavfall skal oppbevares og behandles, for å unngå forurensning og skade.

Spesialavfall skal ikke blandes sammen med annet avfall. Ulike spesialavfallstyper skal ikke sammenblandes dersom dette kan medføre fare for forurensning, eller skape problemer for den videre håndtering av avfallet.

Det er forbudt å legge spesialavfall i beholdere for annet avfall, jfr. også §10. Abonnenter og virksomheter som omfattes av denne forskrift, skal levere spesialavfallet til godkjente spesialavfallsmottak, eller til egne kommunale mottak. Spesialavfall skal leveres minst 1 gang pr. år.

HAF kan også tilby egne innsamlingsordninger for abonnenter som omfattes av denne forskriften. Abonnentene plikter å levere spesialavfallet til den ordningen som til en hver tid gjelder, og benytte egne beholdere for slikt avfall der slike deles ut og tømmes av HAF, jf. også §10.

For øvrig gjelder bestemmelsene i nasjonal forskrift om spesialavfall, jfr. referanseliste.

§8 Hjemmekompostering

Abonnenter kan som alternativ til å levere våtorganisk avfall i egen pose i avfallsdunken, kompostere i egen beholder. Det er en forutsetning at abonnenten har inngått og følger bestemmelsene i en skriftlig avtale med HAF og dermed innfrir de betingelsen som stilles for å delta i ordningen.

Dette for å sikre at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte (varmekompostering). Det forutsettes at komposteringen skjer i en isolert og skadedyrsikret beholder, og at mat- og hageavfall *ikke* legges i dunken som tømmes ukentlig av HAF. Abonnenten har selv ansvaret for å skaffe og vedlikeholde kompostbingen.

Ved brudd på disse forutsetningene kan kommunen pålegge abonnenten tilslutning til ordningen med bruk av egen pose for våtorganisk avfall i oppsamlingsdunken som tømmes ukentlig av HAF.

Samarbeidsavtale for kompostbingen skal inngås og regelverket for en slik avtale er beskrevet i retningslinjene til forskriften.

KAPITTEL 2. INNSAMLING , SORTERING, GEBYRER MV.

§9 Anskaffelse og bytte av avfallsdunken, oppsigelse av abonnement

HAF besørger førstegangs utlevering og vedlikehold, men ikke renhold av oppsamlingsdunken. Utgiftene til anskaffelse og utlevering av dunk, dekkes inn i renovasjonsgebyret. Ved seinere bytte av dunk på abonnentens anmodning kan denne bli pålagt et nærmere bestemt gebyr.

Abonnement kan ikke sies opp annet enn ved flytting, eiendomsoverdragelse eller lignende (tvungen renovasjon), jfr. §4. Abonnement løper til det lovlig blir sagt opp av abonnent, og det er sendt bekreftelse på oppsigelsen fra HAF.

Endring av abonnement m.h.t. dunkstørrelse, inngåelse av samarbeidsavtale og / eller hjemmekompostavtale kan skje før hvert halvårsskifte. Dvs innen 30.juni første halvår og innen 31. desember andre halvår må slike endringer være avtalt med HAF for at de rabatter som gis for de forskjellige ordningene skal gjelde fra det påfølgende halvårsskifte.

Ved flytting skal dunken ikke tas med uten etter nærmere avtale med HAF. Dunken forblir HAF's eiendom.

Beboelseseiendommer skal ha det antall oppsamlingsenheter kommunen fastsetter regler for. Det skal beregnes ett abonnement for hver boenhet, jf. §4, når aktuell dunkstørrelse skal fastsettes for en eiendom. HAF gir skriftlig melding til abonnenten dersom det viser seg å være behov for flere eller større dunker.

Flere abonnenter kan søke om avtale på fellesabonnement der to eller flere naboer kan ha felles dunk(er). En av abonnentene som inngår en slik avtale må stå ansvarlig overfor kommunen, jf. §3. I særskilte tilfeller kan HAF pålegge flere abonnenter å dele oppsamlingsdunk eller container.

Renhold av dunken(e) besørges av abonnenten som også er ansvarlig for skader på dunk som skyldes feilaktig bruk, hærverk, tyveri o.l . HAF avgjør når en dunk må repareres eller fornyes.

§ 10 Krav til sortering og bruk av avfallsdunken

Forbruksavfall som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen, skal kildesorteres i følgende fraksjoner:

Papir som skal til gjenvinning skal legges i den oransje sekken som er utlevert til hver husstand eller i dunk/container som er merket "Papir" for de husstandene som er tilknyttet en slik ordning. Hvilke krav til sortering av denne fraksjonen som gjelder kan variere over tid, og abonnenten må derfor følge de anvisninger som HAF gir i sin informasjon. Andre avfallstyper må ikke leveres sammen med papirfraksjonen.

Våtorganisk avfall (matavfall) til biogassproduksjon alternativt, kompostering skal legges i grønne poser spesielt beregnet for dette formålet. Posene skal knyttes godt igjen og legges i innsamlingsdunken sammen med de hvite restavfallsposene og de blå posene for emballasjeplast. Det må ikke legges avfall som ikke kan komposteres i de grønne posene eller i hjemmekompostbingen.

Emballasjeplast til materialgjenvinning skal legges i blå poser spesielt beregnet for dette formålet. Posene skal knyttes godt igjen og legges i innsamlingsdunken sammen med de hvite restavfallsposene og de grønne posene for matavfall. Det må ikke legges avfall som ikke kan gjenvinnes i de blå posene.

Restavfall til sluttbehandling skal legges i hvite poser (hvite handleposer e.l kan benyttes) som knyttes godt igjen og legges i innsamlingsdunken sammen med de grønne posene med våtorganisk avfall og de blå med emballasjeplast. Det må ikke legges våtorganisk avfall eller emballasjeplast i de hvite posene.

Andre avfallstyper som glass-og metallemballsje, tekstiler og papp, som det finnes mottaksordninger for i kommunen (bringeordninger), skal leveres til disse mottaksordningene. Avfallstyper samt varm aske, spesialavfall, eksplosiver eller selvantennelige stoffer, er ikke tillatt å legge i innsamlingsdunken.

Det er forbudt å legge **døde dyr** i innsamlingsdunken og den som eier dyret har ansvar for at det blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte. Eieren må betale for en slik håndtering ved særskilte mottak, evt. gjennom veterinær.

Bruk av kjøkkenavfallskverner for oppmaling og utslipp av organisk avfall til kommunalt avløp er forbudt.

Oppsamlingsdunken må ikke overfylles, og den må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Lokket skal holdes lukket. Vekten av avfallet i dunken må ikke overstige følgende vektbegrensninger:

- Lite volum: 20 kg
- Standard volum: 35 kg
- Stort volum: 45 kg

Bruk av komprimeringsutstyr for dunker skal avtales på forhånd og kontrolleres av HAF.

Før anbringelse i oppsamlingsdunken skal sanitetsbind, bleier, bandasjer og lignende pakkes i tett emballasje og legges i den hvite posen for restavfall.

Ekskrementposer(colostomiposer) må tømmes og innpakkes tilsvarende.

Sprøytespisser skal ha påsatt original hette og ellers pakkes forsvarlig inn. Abonnenter med større mengder smittefarlig, avfall kan kreves tilknyttet ordning for risikoavfall, jfr. egen forskrift.

Aske, sot, pussestøv og lignende skal også pakkes inn og legges i restavfallsposen før det plasseres i innsamlingsdunken.

Matavfall og annet vått avfall skal avrennes mest mulig før det pakkes i riktig pose (grønn pose).

Sekker vil bare i spesielle tilfeller bli tillatt brukt som oppsamlingsenhet. Der sekker blir tillatt, må det ikke legges stikkende og/eller skjærende gjenstander i sekken som kan skade renovatøren.

Avfall som ikke kan leveres i pose og legges i innsamlingsdunken må leveres til egne mottak, eller det kan gjøres avtale med HAF om særskilt henting mot gebyr etter regning. Løst avfall må ikke legges i dunken.

Spesialavfall skal leveres til egen kommunal innsamlingsordning eller til annen godkjent mottaksordning- se for øvrig §4

Kommunen kan vedta ytterligere innsamlings / mottaksordninger for spesielle avfallstyper. For øvrig vises til særskilte forskrifter, jfr. vedlagte referanseliste.

HAF kan iverksette kontroll av innholdet i alle typer oppsamlingsdunker, containere og hjemmekompostbinger. Kontrollen kan skje uten varsling på forhånd.

§11 Plassering og tømning av avfallsdunk og papirsekk

Avfallsdunken må plasseres slik at de ikke er til sjenanse for andre verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning, jfr. også politivedtektene. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha en annen plassering av dunker som skal tømmes enn resten av året. Abonentene skal rette seg etter HAF's anvisning vedrørende korrekt plassering av dunker som skal tømmes.

Dunken skal som hovedregel tømmes ukentlig, men i forbindelse med bevegelige helligdager, kan det skje mindre endringer i tømmefrekvensen. På tømmedagen må dunker være satt fram seinest kl. 07.00. Ved permanente endringer i normalt tømmedidspunkt vil HAF gi melding om dette til bruker.

Maksimal avstand mellom renovasjonsbilens kjørerute og dunken kan være inntil 20 meter. Dunken må kunne tømmes uten hindring av noen art som trapper, murkanter, gjerder eller lignende. Høydeforskjellen mellom oppstillingsplassen for dunken og stoppestedet for renovasjonsbilen må ikke overstige 0,5 meter pr. 10 meter og dunken må kun settes fast etter nærmere anvisning og avtale med HAF. Renovatøren er ikke forpliktet til å sette på plass eventuelle festeanordninger for dunken etter tømning der hvor dette er aktuelt.

Dunker som er plassert lengre fra renovasjonsbilens kjørerute enn 3 meter kan etter tømning plasseres av renovatøren i en avstand på ca.3 meter fra stoppestedet for renovasjonsbilen.

.

Abonnenter uten kjørbar vei kan avtale spesielle ordninger. Hvor det er felt mellom gang-/sykkelvei og gate, skal dunken bringes fram til kanten av gaten dersom dette er mest praktisk for renovatøren.

For at renovatøren skal kjøre stikkveier på ruta, kreves det at minimum 3 abonnenter bor langs denne veien, og at disse er tilknyttet kommunal renovasjon med minimum et abonnement hver. I områder med spredt bebyggelse og som medfører mye kjøring for å tømme få dunker kan det innføres annen hentefrekvensen enn det som er standard. Abonnentene i slike områder skal da får utlevert større oppsamlingsutstyr.

Den som samler inn avfall for kommunen er bare pliktig til å ta med avfall som er plassert i selve oppsamlingsdunken. Det samme gjelder returpapir som samles inn i sekker. Avfallet (og papiret) skal hentes rutinemessig i henhold til en fast tømmeplan. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen hentehyppighet, eller at innsamling bare skal foretas visse deler av året.

Innsamling skal utføres slik at beboerne ikke unødvendig blir sjenert av støv, lukt og støy. Dunkene skal forlates i lukket stand og papirsekkene legges under lokket på avfallsdunken etter tømming. Under transport må avfallet sikres slik at det ikke faller av kjøretøyet.

§12 Krav til kjørbar vei

Som kjørbar vei regnes vei som har tilfredsstillende snuplass eller gjennomkjøring og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle de kjøretøy som benyttes til renovasjon. Se for øvrig retningslinjer til denne forskriften.

Hekker og trær som vokser inn over vei eller gate, skal beskjæres ved eiendomsgrensen slik at fri høyde blir minst 4 meter. Dersom anmodning fra kommunen om beskjæring innen en bestemt tidsfrist ikke etterkommes, kan kommunen foreta slik beskjæring og belaste huseieren for kostnadene, jfr. graneloven, §12.

§13 Hygieniske krav til renovasjon

Renovasjon og tilhørende bestemmelsene skal i alle deler og til enhver tid være slik at sentrale myndigheters og lokale helsemyndigheters krav til hygienisk avfallshåndtering oppfylles.

Det vises her til sentrale og lokale forskrifter i referanselisten til denne forskriften

Helsemyndighetene i kommunen har et selvstendig ansvar for å se til at helseforskriftene om oppbevaring av avfall følges, og kan på eget grunnlag sette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

§14 Gebyrer

Abonnenten skal betale renovasjonsbebyr til kommunen for både pålagte og frivillig valgte tjenester i henhold til den kommunale renovasjonsordningen. For husstander mv. med fellesabonnemeter skal gebyret betales av hver abonnent i forhold til antall deltakere og andeler i fellesabonnementet.

Det skal beregnes et abonnement for hver boenhet jfr. §3, Definisjoner. Reglene for beregning av de forskjellige gebyrsatsene fastsettes av HAF. Størrelsen på gebyrsatsene for renovasjon og septiktømming beregnes ut fra budsjettet for det kommende året, og fastsettes årlig av kommunestyret.

HAF fastsetter prisene på tilleggstjenester som selskapet utfører, som for eksempel utkjøring av nye eller henting av brukte dunker, mottak av avfall til mottaksplass og gjenvinningsstasjoner.

HAF kan etter vedtak i representantskapet innføre differensiert gebyr ut fra avstand til avfallsdunken.

§ 15 Fritidsrenovasjon

Abonnenter med fritidseiendom i en av HAF's 6 eierkommuner faktureres årlig et gebyr som fastsettes en gang pr. år ut fra de samlede kostnadene for ordningen med fritidsrenovasjon.

§16 Innkreving av gebyr, renter mv.

Avfallsgebyret med påløpte renter er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens §6-1. Om renteplikt ved for sein betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§26 og 27 tilsvarende.

§17 Dispensasjoner og klager

Kommunen kan i enkeltsaker, etter skriftlig søknad, gjøre unntak fra eller gi dispensasjon fra bestemmelsene i forskriften. Før en avgjørelse på en slik søknad tas skal HAF uttale seg i saken.

Søknader om unntak eller dispensasjoner skal inneholde korrekt angivelse av eier, bruker og adresse samt hva det søkes om og begrunnelse. Søknader sendes kommunen.

Gebyrberegninger og andre avgjørelser foretatt av kommunen eller HAF, kan påklages etter forvaltningsloven av 10. februar 1967. det vises særlig til kapittel VI om klage og omgjøring.

Klager på vedtak fattet av kommunen eller HAF med hjemmel i denne forskriften, avgjøres i kommunens vanlige klagenemd .

§18 Sanksjoner

Kommunen kan pålegge abonnenten å øke dunkvolumet hvis det anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte, jfr. § 8.

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra HAF om at dette må rettes. Meldingen kan bli gitt muntlig av renovatøren, skriftlig med melding som festes til avfallsdunken og/eller med brev til abonnenten.

For å unngå eventuelle hygieniske problemer kan HAF i slike tilfeller, for abonnentens regning, sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet, jfr. §10.

Renovatøren kan nekte å tømme avfallsdunker som er overfylte, for tunge eller på annen måte er fylt opp i strid med bestemmelsene i §10, eller som ikke til rett tid eller sted er plassert for tømming i henhold til bestemmelsene i §11. Overtredelse av renovasjonsforskriften kan utover dette straffes med bøter etter forurensningslovens §79, andre ledd.

§ 19 Meldinger om endringer av abonnementet.

Abonnenten plikter å melde endringer som kan ha betydning for abonnementet på eiendommen, herunder alle eierskifter og eventuelle bruksendringer til HAF, jfr. for øvrig §8.

KAPITTEL 3. SEPTIKTØMMING

§ 20 Septiktømming

Alle eiendommer som er tilknyttet slamavskiller eller oppsamlingstank, skal registreres i HAF's abonnentsystem og tømmes minimum annet hvert år. Kommunen kan vedta en annen tømmehyppighet.

§ 21 Abonnentens plikter

Abonentene skal sørge for at anleggene som skal tømmes er merket med stake eller skilt og er lett tilgjengelige for tømning med slamsugebil. Overdekking av kumlokk o.l med snø, is, jord osv. må fjernes av abonnenten før tømningen skal utføres. Den som skal tømme anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

§ 22 Krav til kjørbar vei

Krav til kjørbar vei som beskrevet i forskriftens § 12

§ 23 HAF's plikter

HAF plikter å varsle gjennom pressen eller på annen måte om når tømning skal finne sted.

Tømningen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand og grunder, porter, dører og lignende skal lukkes event. låses.

Tømning foretas fortrinnsvis vår, sommer og høst.

§ 24 Gebyr

Alle eiendommer tilknyttet separat eller felles slamavskiller for oppsamling av septikslam, og som har tanken tilgjengelig for tømning med vanlig slamsugebil med inntil 30 meters slangeutlegg, skal betale et fastsatt gebyr som er likt for alle eiendommer /abonnenter. Gebyret skal være likt minimumsgebyret for enkelttank inntil 4 m³ volum uansett om det er en eller flere eiendommer tilknyttet samme tank.

For ekstratømminger faktureres et gebyr beregnet ut fra faktiske kjøreutgifter og deponikostnader for slam - minimum 4 m³ eller tankens volum ved større tanker.

For tanker med plassering som krever spesielle anordninger for å tømme, eller det må legges ekstra slangeutlegg, ut over 30 meter, kan det kreves tilleggsgebyr.

§ 24 Innkreving av gebyr, renter m.v.

For tømning av slamavskillere gjelder regler som i forskriftens §15.

§ 25 Dispensasjoner og klager

For tømning av slamavskillere gjelder regler som i forskriftens §16.

KAPITTEL 4: UNNTAK OG BEGRENSNINGER

§ 26 Unntak og begrensninger som gjelder for kommune.