

Renovasjonsforskrift for kommunene Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna

Hjemmel: Fastsatt av

- Hemnes kommunestyre 22.09.2022 kommunestyresak 47/2022,
- Lurøy kommunestyre 28.09.2022 kommunestyresak 48/2022,
- Nesna kommunestyre 28.09.2022 kommunestyresak 37/2022,
- Rana kommunestyre 13.12.2022 kommunestyresak 138/2022,
- Rødøy kommunestyre 16.12.2022 kommunestyresak 60/2022 og
- Træna kommunestyre 15.09.2022 kommunestyresak 41/2022

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 26, § 30, § 34, § 79, § 83 og § 85.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Helgeland Avfallsforedling IKS (HAF) har som formål å sikre en miljøvennlig, brukervennlig og kostnadseffektiv renovasjonsordning for innbyggerne i Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna kommune (HAF-kommunene).

Denne forskriften gir bestemmelser om hente- og bringeordningene for husholdningsavfallet i HAF-kommunene og regulerer de pliktene HAF og abonnentene har til sorteringen, innsamlingen og transporten av husholdningsavfallet og septiktømmingen.

§ 2. Virkeområde

Med hjemmel i forurensningsloven § 30 første ledd er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall i Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna kommune. Ordningen omfatter alle bebygde eiendommer, inkludert fritidseiendommer, der det dannes husholdningsavfall.

Forskriften omfatter ikke avfall fra offentlige eller private virksomheter og institusjoner (næringsavfall).

§ 3. Retningslinjer

HAF kan utarbeide retningslinjer med sorteringsguide for gjennomføring av bestemmelsene i forskriften. Retningslinjene kan blant annet fastsette detaljkrav til

- sortering av avfall, medregnet hvilke avfallstyper som til enhver tid skal kildesorteres og hvordan denne sorteringen skal gjennomføres
- kjørbar vei og adkomstvei
- oppsamlingsenheter og hvordan disse skal brukes
- vilkårene for hjemmekompostering

Listen er ikke uttømmende.

§ 4. Definisjoner

- a. **Abonnet:** En abonnent er den eller de personene som eier eller fester en registrert grunneiendom eller boenhet. Eiendommen/boenheten må være tilsluttet en lovpålagt renovasjonsordning for husholdningsavfall. En leier av en eiendom kan unntaksvis stå som abonnent hvis dette avtales skriftlig mellom kommunen og eieren.
- b. **Kildesortering:** Kildesortering er at visse avfallstyper holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter eller bringes til et anvist mottakssted, for eksempel en gjenvinningsstasjon eller et returpunkt.
- c. **Boenhet:** En boenhet er en enhet som benyttes til boligformål og er definert som en bolig eller boenhet i eiendomsregisteret. En grunneiendom kan ha flere boenheter.
- d. **Fritidsbolig:** En fritidsbolig er en bygning som er registrert som fritidsbolig og som ikke er godkjent som ordinær bolig.
- e. **Fellesabonnement:** Et fellesabonnement er et abonnement der flere boenheter går sammen om en felles oppsamlingsenhet for ett eller flere typer avfall.
- f. **Bruker:** En bruker er i denne sammenhengen den som bruker dunken til daglig.
- g. **Gjenbruksstasjon:** En gjenbruksstasjon er et betjent avfallsmottak med angitte åpningstider der alle typer avfall kan leveres.
- h. **Returpunkt:** Returpunkt er døgnåpne, ubetjente mottak hvor enkelte typer avfall kan leveres, f.eks. spesialavfall, glass, papir, papp mv.
- i. **Hjemmekompostering:** Hjemmekompostering er biologisk nedbryting av eget matavfall og/eller hageavfall.
- j. **Oppsamlingsenhet:** Oppsamlingsenheter er alle typer utstyr for oppbevaring av avfall, f.eks. avfallsdunker og sekker. Oppsamlingsenhetene skal være godkjente av HAF.

- k. Adkomstvei: En adkomstvei er den delen av veien fram til avfallsdunken som er kjørbare. Dette kan være offentlige og private veier, kjørbare gang- og sykkelveier eller interne transportveier i boligområder.
- l. Transportvei: En transportvei er veiavstanden fra renovasjonsbilens kjørerute til der avfallsdunken står.

Kapittel 2. Sortering og innsamling av husholdningsavfall, fellesabonnement, gebyrer, hytter renovasjon mv.

§ 5. HAFs oppgaver og plikter

HAF skal sørge for innsamling av husholdningsavfallet fra eiendommene som omfattes av denne forskriften. Henting av avfallet skal foregå etter den gjeldende henteplanen.

§ 6. Abonnentens oppgaver og plikter

Abbonnten skal håndtere husholdningsavfallet i tråd med denne forskriften. I de gjeldende retningslinjene og sorteringsguiden til HAF, finnes eksempler på de ulike typene avfall og veiledning for hvordan disse skal kildesorteres. Abonnenten skal følge HAFs anvisninger for bruk av oppsamlingsenhetene og gjenvinningsstasjonene.

Alle som omfattes av renovasjonsordningen skal betale renovasjonsavgift.

§ 7. Fellesabonnement

Flere abonnenter kan søke om avtale på fellesabonnement. Hver enkelt boenhet er da økonomisk ansvarlig for sin del av abonnementet.

Hvis to eller flere abonnenter samarbeider om en felles dunk for papiravfall, kan de få utplassert en egen dunk for dette uten ekstra kostnader.

Én av boenhetene i fellesabonnementet må oppnevnes som kommunens/HAFs kontaktperson.

§ 8. Innsamling av avfall

§ 8-1. Oppsamlingsenhetene

De ulike typene avfall skal sorteres og legges i riktig oppsamlingsenhet for henting. I HAFs retningslinjer og sorteringsguide finnes en beskrivelse av de ulike typene avfall.

Avfallsdunken for matavfall skal kun inneholde komposterbart avfall i grønne poser. Restavfallsdunken skal kun inneholde restavfall i poser. Posene må knyttes godt igjen før de legges i dunkene.

Blanksekken for plast skal kun inneholde plastemballasje. Papir skal sorteres i den oransje papirsekken eller i en egen dunk med blått lokk.

Farlig avfall skal sorteres i rødboksen. Abonnten må selv tømme den på en gjenbruksstasjon eller et mobilt mottak.

Avfall som ikke kan legges i oppsamlingsenhetene skal sorteres og leveres til en gjenbruksstasjon eller et mobilt mottak.

§ 8-2. Bruk av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal plasseres slik at de ikke er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømming. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å endre plasseringen av dunkene.

Abonntene skal rette seg etter HAFs anvisninger når det gjelder plasseringen av de dunkene som skal tømmes.

Oppsamlingsenhetene skal ikke inneholde avfall eller gjenstander som kan være farlige å håndtere for renovatøren, f.eks. skjærende eller stikkende gjenstander, etsende væsker, smittefarlig avfall eller eksplosiver av noen art. Det er forbudt å legge døde dyr i avfallsdunken.

Abonnten skal sørge for renhold av dunken, slik at det ikke oppstår sjenerende lukt eller dårlige sanitære forhold.

Oppsamlingsenheten skal ikke overfylles eller fylles med avfall som er så tungt eller så fast pakket at det blir vanskelig å tømme den.

Abonnten skal sørge for at avfallet ikke fryser fast i bunnen av dunken om vinteren. Dette kan gjøres ved å strø litt salt i bunnen av dunken.

§ 8-3. Tømming av oppsamlingsenhetene

Abonnten overdrar eiendomsretten til avfallet til HAF når oppsamlingsenhetene tømmes i renovasjonsbilen.

Tømmingsintervallet for de ulike oppsamlingsenhetene finnes på HAFs hjemmeside og app. I forbindelse med bevegelige helligdager kan det være mindre endringer i tømmefrekvensen.

Dunkene/sekkene må være satt fram senest kl. 07.00 på tømmedagen.

Dunken kan ikke settes fast eller plasseres i en dunkskjuler eller i et dunkskap uten avtale med HAF. Dette gjelder ikke hvis abonnenten selv triller fram dunken før tømming.

Innsamlingen av avfallet skal utføres slik at beboerne ikke unødvendig sjeneres av støy, støv og lukt.

Renovatøren er bare pliktig å ta med avfall som er plassert i selve dunken, med mindre noe annet er avtalt med HAF.

§ 8-4. Særlig om henting av papirsekker og blanksekker for plastemballasje

Den oransje papirsekken og blanksekken for plastemballasje må settes ut senest kl. 07.00 på tømmedagen. Abonnenten skal sikre sekken på en slik måte at den ikke blir tatt av vær og vind før henting. Papirsekken skal ikke knyttes.

Sekkene skal settes på samme sted som avfallsdunkene og må være synlig fra kjøreruten til renovasjonsbilen. Renovatøren skal plassere den tomme papirsekken slik at den ikke blir tatt av vær og vind etter tømningen.

§ 9. Fritidsrenovasjon

Alle fritidsboliger skal betale renovasjonsavgift.

Gebyret for fritidsrenovasjonen beregnes ut fra selvkostprinsippet, og er et fast gebyr per fritidsbolig. Hvis abonnenten eier flere fritidsboliger, kan det søkes om 50 % rabatt på gebyret på fritidsbolig nummer to, tre, fire osv.

Hovedmodellen for fritidsrenovasjon er, at de fellesdunkene som er merket fritidsrenovasjon og utplassert i hytteområder og viktige utfartssteder, kan benyttes til kildesortering. Det er de samme kravene til sorteringen og emballeringen av matavfallet og restavfallet i fritidsrenovasjonsdunkene som til den ordinære kildesorteringen.

Det er kun de fritidseiendommene som ligger langs renovasjonsbilenes normale kjørerute som kan få en egen oppsamlingsenhet for eiendommen. Sorteringskriteriene, tømmefrekvensen og gebyret er de samme som for det ordinære husholdningsabonnementet. Fritidseiendommer med egen dunk, må selv sette fram dunken ved tømming. Brukeren må også fjerne dunken når den ikke er i bruk.

§ 10. Gebyrer

Alle abonnentene som omfattes av renovasjonsordningen for husholdningsavfall, skal betale renovasjonsgebyr etter de gjeldende gebyrsatsene. Abonnenter som har fellesabonnement betaler ett gebyr hver. Størrelsen på gebyret baseres på hvor mange husholdninger som deler på abonnementet.

Hvis en eiendom har flere boenheter, skal renovasjonsgebyret beregnes separat for hver boenhet.

Endringer i abonnementsforholdet skal meldes til kommunen med en gang.

Hvis eieren ikke oppfyller opplysningsplikten, eller gir feil opplysninger, kan kommunen ved for lite betalt gebyr foreta en avregning inntil 3 år tilbake i tid.

Ved mislighold er eieren av boenheten ansvarlig for leierens forpliktelser overfor kommunen. Hvis eiendommen er bortfestet for 30 år eller mer, er festeren økonomisk ansvarlig om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at samlet festetid blir mer enn 30 år.

HAF kan, etter vedtak i representantskapet, innføre differensiert gebyr beregnet ut fra avstanden til avfallsdunken.

Avfallsgebyret med påløpte renter er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. For renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27.

§ 11. Adkomstvei

Den avtalte adkomstveien for renovasjonsbilens utgjør renovasjonsbilens kjørerute. Renovasjonsbilens kjørerute kan ikke endres uten avtale med HAF.

Det er krav til tilgjengelig adkomstvei for renovasjonsbilene:

- De skal kunne komme uhindret fram.
- De skal kunne snu på en godkjent måte.
- De skal i størst mulig grad slippe å rygge.

Det vises ellers til HAFs retningslinjer for krav til fysisk utforming av veier, rundkjøringer, snuplasser og vendehammerer ved adkomstveiene for renovasjonsbilene.

Hvis renovatøren skal kjøre stikkveier på ruta, må minimum tre boenheter betjenes langs denne veien. Disse tre boenhetene må være tilknyttet den kommunale renovasjonsordningen med minst ett abonnement hver.

§ 12. Transportvei

Avstanden mellom renovasjonsbilens kjørerute og dunken kan være maksimalt 20 meter. For dunker med fire hjul kan avstanden være maksimalt 5 meter.

Hvis dunken er plassert lengre enn 3 meter fra renovasjonsbilens kjørerute, kan renovatøren plassere den ca. 3 meter* fra stoppestedet for renovasjonsbilene etter tømning.

Dunker som er plassert i en dunkskjuler eller et dunkskap nærmere enn 3 meter* fra renovasjonsbilens stoppested, skal settes på plass av renovatøren i dunkskjuleren eller dunkskapet.

Høydeforskjellen mellom oppstillingsplassen for dunken og stoppestedet for renovasjonsbilen skal ikke overstige 0,5 meter per 10 meter transportvei.

Dunken må kunne trilles uten hindringer av noen art, f.eks. trapper, murkanter, grøfter, gjerder, porter, sinte hunder mv. Transportveien må ha så fast dekke at dunkene kan trilles uten problemer. Om vinteren må transportveien være ryddet for snø og, hvis det er behov for det, strødd med sand på tømmedagen. Dette gjelder ikke hvis abonnenten selv triller fram dunken til renovasjonsbilens kjørerute.

For å unngå skade på dunken skal renovatøren plassere den trygt etter tømming.

* 20 meter for dem som velger denne avstanden mot tilleggsbetaling.

Kapittel 3. Hjemmekompostering

§ 13. Hjemmekompostering

Som et alternativ til ordinær kildesortering av våtorganisk avfall, kan abonnenter inngå en skriftlig avtale med HAF om kompostering i egen kompostbinge eller bokashi. En slik avtale kan gi fradrag i renovasjonsgebyret.

Ved hjemmekompostering skal alt organisk komposterbart avfall fra husholdningen komposteres. Komposteringen skal skje hele året. Restavfallet skal ikke inneholde komposterbart materiale.

HAF skal godkjenne kompostbingen før den tas i bruk. Abonnenten kan få opplysninger om forhåndsgodkjente binger hos HAF. Hvis abonnenten velger å bygge kompostbingen selv, skal HAF godkjenne den før den tas i bruk. Kompostbingen må være isolert. En oppstilling av minimumskravene til kompostbingene finnes i HAFs retningslinjer.

Kompostbeholderen skal plasseres og brukes slik at den ikke sjenerer naboer eller andre.

Minst én person i den husholdningen som driver med hjemmekompostering, skal ha gjennomgått et komposteringskurs. Komposteringskurset skal være godkjent av HAF. I enkelttilfeller, der det kan dokumenteres at kontaktpersonen har særlig kompetanse, kan HAF fravike dette kravet.

Flere abonnenter kan samarbeide om en felles kompostbinge. Størrelsen på kompostbingen skal beregnes ut fra 50 liter komposterbart avfall per person per år. Hver person som deltar i samarbeidet må inngå en skriftlig kompostavtale med HAF, og minst en person per husholdning må delta på komposteringskurs godkjent av HAF.

Kapittel 4. Septiktømming

§ 14. Septiktømming

Alle eiendommene som er tilknyttet en slamavskiller eller en oppsamlingstank, skal registreres i HAFs abonnementsystem og tømmes minst annet hvert år. Hvis det er behov for det, kan kommunen vedta en annen tømmehyppighet.

§ 15. HAFs plikter

HAF skal varsle om tømming via mobiltelefon (SMS) eller post.

Tømmingen skal utføres på en slik måte at beboerne ikke blir unødvendig sjenert av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand og grunder, porter, dører og lignende skal lukkes og eventuelt låses.

§ 16. Abonentens plikter

Abonenten skal sørge for at de anleggene som skal tømmes er merket med stake eller skilt, og at de er lett tilgjengelige for tømming med slamsugebil.

Hvis kumlokk eller lignende er dekket med snø, is, jord e.l., må abonenten fjerne dette før tømmingen.

Den som skal tømme anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

§ 17. Krav til kjørbar vei

Det er krav til tilgjengelig adkomstvei for kjøretøyet som benyttes til septiktømmingen. Kjøretøyet skal kunne komme uhindret fram og kunne snu på en godkjent måte. Rygging av kjøretøyet skal i størst mulig grad unngås. Se for øvrig § 11 og HAFs retningslinjer for krav til fysisk utforming av veier, rundkjøringer, snuplasser og vendehammer.

§ 18. Gebyr for septiktømming

Eiendommer som er tilknyttet en separat eller felles slamavskiller for oppsamling av septikslam, og som har tanken tilgjengelig for tømming, skal betale et fastsatt gebyr som er likt for alle eiendommene/abonentene. Gebyret skal være det samme som

minimumsgebyret for en enkelttank med et volum på inntil 4m³, uansett om det er én eller flere eiendommer tilknyttet den samme tanken.

For ekstratømminger faktureres det et gebyr som er beregnet ut fra de faktiske kjøreutgiftene og deponikostnadene for slam – minimum 4m³ eller tankens volum hvis den er større enn 4m³.

Det kan kreves et tilleggsgebyr hvis tanken har en plassering som krever spesielle anordninger for å tømme den. Det samme gjelder hvis det må legges ekstra slangeutlegg som er lengre enn 30 meter. Det kan også kreves tilleggsgebyr for tømming av anlegg som er særlig ressurskrevende å tømme, typisk anlegg som ikke tåler returvann.

Kapittel 5. Unntak og begrensninger

§ 19. Unntak og begrensninger som gjelder for X kommune

Kapittel 6. Administrative bestemmelser

§ 20. Dispensasjoner

I enkeltsaker og etter skriftlig søknad kan kommunen gjøre unntak fra eller gi dispensasjon fra bestemmelsene i denne forskriften. Hvis kommunen gir dispensasjon, kan det settes vilkår for dispensasjonen. HAF skal uttale seg før kommunen avgjør saken.

§ 21. Vedtak og klage

HAF og kommunen kan treffe de vedtakene som er nødvendige for å gjennomføre denne forskriften.

Enkeltvedtak som fattes med hjemmel i denne forskriften, kan påklages etter forvaltningslovens regler. Klager på vedtak som er gjort med hjemmel i denne forskriften, avgjøres i kommunens klagenemnd for slike saker.

§ 22. Tilsyn

HAF kan føre tilsyn med og kontrollere at bestemmelsene i denne forskriften følges.

HAF kan iverksette kontroll av innholdet i alle typer oppsamlingsenheter. Overflatiske, visuelle kontroller av om oppsamlingsenheten benyttes riktig kan skje uten varsling på forhånd. Grundige kontroller, med en detaljert gjennomgang av innholdet i dunkene, skal varsles på forhånd av hensyn til personvernet. Brudd på sorteringsreglene

følges opp med abonnenten.

§ 23. Sanksjoner og straff

Hvis avfallet ikke er sortert eller er sortert feil og ikke følger bestemmelsene i denne forskriften, blir det gitt melding til abonnenten om at dette må rettes opp. Renovatøren kan nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er riktig sortert. For å unngå eventuelle helsemessige problemer, kan kommunen også sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Kommunen kan pålegge abonnenten å øke dunkvolumet hvis det er nødvendig for å sikre riktig sortering av avfallet eller for å forhindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Tilsvarende tiltak som er beskrevet i første ledd, kan også tas i bruk hvis oppsamlingsenhetene er overfylte, feilaktig plasserte eller på annen måte er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Overtredelse av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter etter forurensingsloven § 79 annet ledd.

§ 24. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra vedtaksdatoen i de respektive HAF-kommunene.

Renovasjonsforskriften for kommunene Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna datert 25. april 2014, oppheves fra samme dato.