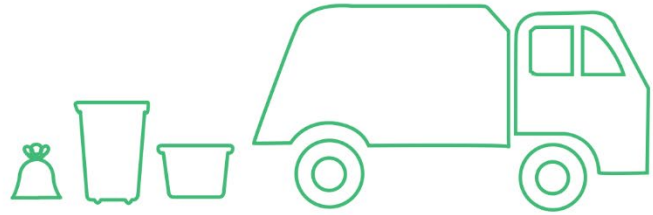




Styret i HAF IKS:  
Eigil Dåbakk  
Terje Ånonli  
Siri Jakobsen  
Stine Mathisen  
Hanne Grimslund  
Thore Hanssen



Kopi:  
Arnt Ove Svartis

Dato: 6.desember 2024

## Innkalling til styremøte 7-24

**Sted:** HAF – Nordre gate 21, møterom 3. etg

**Tid:** 13.12.2024, kl. 09:30 – 14:00

Det vises til tidligere innkalling per e-post/Outlook. Møtet vil holdes fysisk. Som avtalt på forrige styremøte inviteres det til julemiddag kvelden i forveien på Meyergården kl. 18:00, sammen med styret i Retura HAF AS.

### Saksliste:

- 44/24 Godkjenning av innkalling og sakliste
- 45/24 Gjennomgang av protokoll fra forrige styremøte
- 46/24 HMS
- 47/24 Økonomirapport
- 48/24 Driftsorientering
- 49/24 Møtekalender 2025
- 50/24 Managementavtale mellom HAF IKS og Retura HAF AS
- 51/24 Eventuelt

For styrets leder,

Merethe Aasen  
Daglig leder

SAK 44/24

## Godkjenning av innkalling og saksliste

---

**Forslag til vedtak:** Styret godkjenner innkalling og saksliste

---

**Saksunderlag:**

- Innkalling styremøte 7-24

SAK 45/24

## Gjennomgang av protokoll fra forrige styremøte

---

**Forslag til vedtak:** Styret godkjenner protokoll

---

**Saksunderlag:**

- Protokoll styremøte 5-24
- Protokoll styremøte 6-24

SAK 46/24

## HMS

**Forslag til vedtak:** Styret tar saken til orientering.

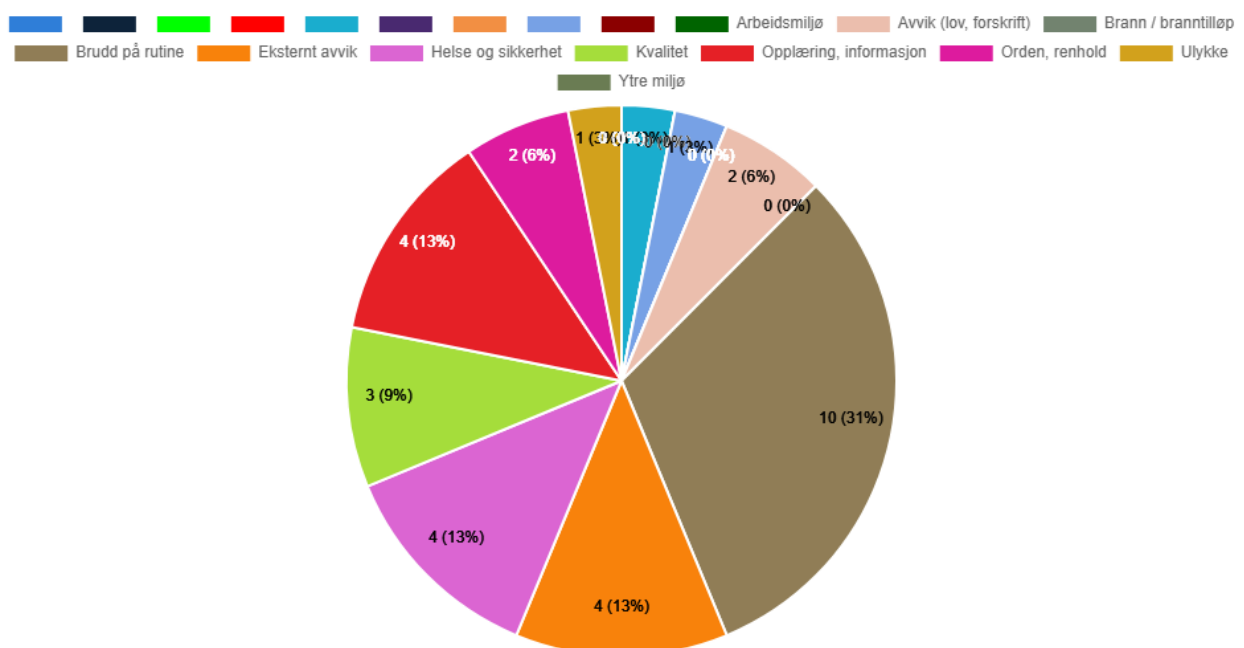
**Saksunderlag:**

- Notat nedenfor
- Informasjon fra daglig leder under møtet

**Sammendrag av saken:**

### Kontinuerlig forbedring

Diagrammet viser en oversikt over registrerte avvik de siste tre månedene, gruppert etter kategorier. Totalt er det registrert 33 avvik, hvorav 23 er lukket. Selskapet har fokus på å redusere behandlingstiden på avvik. Behandlingstiden er fortsatt lang i enkelte tilfeller, men den har gått ned sammenlignet med forrige periode. De fleste avvikene gjelder brudd på rutiner, som i hovedsak er avvik fra mottakskontroll av avfall. Det er både fra anlegg som tar imot avfall fra oss til videre behandling, og vår egen mottakskontroll på avfall inn til våre anlegg. Det er positivt at avvikene fanges opp. Vi har hatt en ulykke/farlig situasjon denne perioden, som heldigvis ikke førte til personskader. Det er iverksatt tiltak for å hindre at en slik situasjon oppstår igjen.



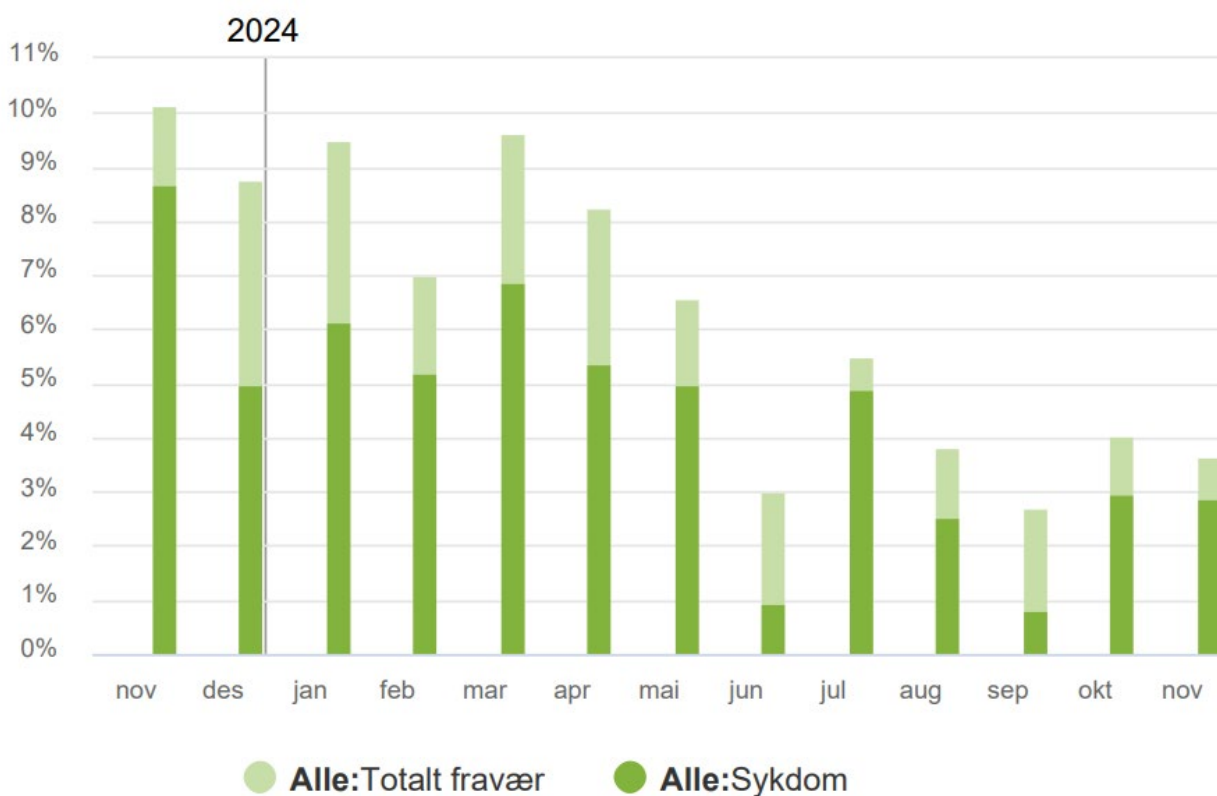
## Arbeidsmiljø

Vi har inntrykk av at det generelt er godt arbeidsmiljø. Ved forrige ansattmøte /HMS-dag hadde vi i innlegg fra bedriftshelsetjenesten om psykososialt arbeidsmiljø. Ved forrige arbeidsmiljøkartlegging var det for lav deltakelse og dermed var også informasjon fra resultatet begrenset. Q4 2024 vil det være hensiktsmessig å gjennomføre arbeidsmiljøkartlegging.

## Sykefravær

Vi har et mål om å være på under 2% sykefravær, men er i november på 2,87%. Vi har fortsatt en lengre sykemelding og noe korttidsfravær. Vi tar dette på alvor og arbeider for å tilrettelegge.

Totalt fravær beskriver fravær som avspasering, ferie, sykt barn, permisjon osv., og er ikke interessant i denne sammenhengen.



SAK 47/24

## Økonomirapport

---

**Forslag til vedtak:** Styret tar rapporten til orientering

---

**Saksunderlag:**

- Rapport HAF 2024 oktober
  - Informasjon fra daglig leder under møtet
  - Notatet under
- 

**Sammendrag av saken:**

Driften er så langt i år gått bra. Resultat før skatt hittil i år er Tkr 3 209, dette er Tkr 1 684 bedre enn budsjettet, samt en forbedring på Tkr 3 490 mot samme periode i 2023. Aktiviteten er som normal i sommer, slik at det har vært en økning i avfallsmengdene i sommer, både fra husholdningene og næring. Reparasjon og vedlikehold er fortsatt høy, hovedårsaken er lukking av EL-tilsyn. Det er forventet at vi får noen mindre overskridelser på denne posten. HAF IKS hadde Tkr 671 i renteinntekter i perioden, dette er det ikke tatt høyde for i budsjettet. Årsaken er senere oppstart med sorteringshall, som har medført at kostnadene er kommet på et senere tidspunkt. Dette har også en positiv effekt på avskrivningene i forbindelse med sorteringshall.

## Resultatrapport for perioden oktober

Resultatregnskap	Denne periode			Hittil i år			I Fjor		Budsjett
	Realisert	Budsjett	Endring	Realisert	Budsjett	Endring	Periode	hittil	Totalt
Gebyrinntekter	8 039	7 556	482	78 060	75 565	2 496	6 598	65 980	90 678
Salgsinntekter	1 579	1 266	314	14 188	12 655	1 532	1 402	12 219	15 186
Andre inntekter	215	89	126	2 151	891	1 260	180	1 527	1 069
<b>Sum omsetning</b>	<b>9 833</b>	<b>8 911</b>	<b>922</b>	<b>94 399</b>	<b>89 111</b>	<b>5 288</b>	<b>8 179</b>	<b>79 725</b>	<b>106 933</b>
Varekostnad	309	227	(81)	2 155	2 275	120	250	1 731	2 730
Personalkostnader	1 541	1 323	(219)	13 246	13 225	(20)	1 362	12 197	15 871
Direkte kostnader	5 251	4 720	(531)	50 047	47 204	(2 843)	4 651	46 517	56 645
Indirekte kostnader	808	947	139	10 845	9 467	(1 378)	920	10 890	11 361
Andre kostnader	675	478	(197)	5 815	4 783	(1 032)	520	4 377	5 740
Avskrivninger	626	653	28	5 977	6 535	558	576	5 471	7 842
<b>Sum kostnader før finans</b>	<b>9 209</b>	<b>8 349</b>	<b>(860)</b>	<b>88 085</b>	<b>83 490</b>	<b>(4 595)</b>	<b>8 277</b>	<b>81 183</b>	<b>100 188</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>623</b>	<b>562</b>	<b>61</b>	<b>6 314</b>	<b>5 621</b>	<b>693</b>	<b>(98)</b>	<b>(1 458)</b>	<b>6 746</b>
Finansinntekter	37	12	25	793	122	671	20	2 182	146
Finanskostnader	401	422	20	3 898	4 218	320	203	2 041	5 062
<b>Resultat før skatter</b>	<b>259</b>	<b>152</b>	<b>106</b>	<b>3 209</b>	<b>1 525</b>	<b>1 684</b>	<b>(281)</b>	<b>(1 317)</b>	<b>1 830</b>

Nøkkeltall (i % av omsetning)	Denne periode			Hittil i år			I Fjor		Budsjett
	Realisert	Budsjett	Endring	Realisert	Budsjett	Endring	Periode	hittil	Totalt
Kostnader (%)	93,7 %	93,7 %	0,0 %	93,3 %	93,7 %	0,4 %	101,2 %	101,8 %	93,7 %
Driftsresultat (%)	6,3 %	6,3 %	0,0 %	6,7 %	6,3 %	0,4 %	-1,2 %	-1,8 %	6,3 %
Resultat før skatt (%)	2,6 %	1,7 %	0,9 %	3,4 %	1,7 %	1,7 %	-3,4 %	-1,7 %	1,7 %

## Kommentarer til økonomirapporten:

Gebyrinntekter:

Husholdningsgebyr er Tkr 65 over budsjett.

Fritidsrenovasjon omtrent på budsjett

Septik er Tkr 2 418 høyere enn budsjett, Flere tanker tømt, overført tanker fra 2023.

Salgsinntekter:

Leverert fra næring er Tkr 585 høyere enn budsjett

Inntekter fra husholdning (gjenbrukstasjoner) er Tkr 175 høyere enn budsjettet, sesongvariasjoner.

Salg av avfall er Tkr 769 høyere enn budsjettet.

Andre Inntekter:

Utleie av person til Fagforbundet Tkr 678 høyere enn budsjett, ikke budsjettet med denne inntekt

Salg av administrasjonstjenester til Retura HAF er Tkr 210 høyere enn budsjett, jfr årsoppgjør i Retura.

Varekostnad:

Varekostnad er Tkr 120 lavere enn budsjett, lavere forbruk av avfallsposer hittil i år.

Personalkostnader:

Personalkostnader er Tkr 20 høyere enn budsjett.

Større lønnsvekst enn budsjettet og bruk av vikarer(erstatning av utleid person)

Refusjon sykepenger Tkr 306, ikke budsjettet.

Direkte kostnader:

Direkte kostnader er Tkr 2 843 høyere enn budsjett.

\*Innhenting er Tkr 1 906 høyere enn budsjettet, redusert kostnad fritidsrenovasjon.

\*Tømming av septik er Tkr 1 455 høyere enn budsjettet, flere tanker er tømt. Overført fra 2023.

\*Restavfall er Tkr 8 høyere enn budsjettet.

\*Matavfall er Tkr 110 høyere enn budsjett, større volum.

\* andre fraksjoner er Tkr 637 lavere enn budsjett, mindre volum.

Indirekte kostnader:

Indirekte kostnader er Tkr 1 377 høyere enn budsjett

\*Utbedringer etter El kontroll er Tkr 434 ikke budsjettet.

\*Energiforbruk er Tkr 44 høyere enn budsjett, sesonavvik.

\* Leie dunklager utgår i 2024, budsjettet med Tkr 130. Nytt dunklager i egen regi, Optibagbygget.

\* Økt aktivitet på gj.stasjoner/mobilt mottak og returpunkt, Tkr 1 464 høyere enn budsjett, sesongvariasjoner.

\*Eller små avvik.

Andre kostnader:

Andre kostnader er Tkr 1 031 høyere enn budsjett

\* Info til kunder er Tkr 353 lavere enn budsjett.

\*Kontingenter er Tkr 202 høyere enn budsjett, HAF deltar i flere forum.

\*Forsikring er Tkr 541 høyere enn budsjett. Bransjeendring, høyere forsikring for renovasjonsselskaper.

\*Innleid arbeidskraft Tkr 126 høyere enn budsjett, pga sykdom og utleie av personell

\*Lisenser og programvare Tkr361 høyere enn budsjett

Avskrivninger:

Avskrivninger er Tkr 557 lavere enn budsjett, sorteringshall blir ikke ferdigstill før høsten 2024

Finans:

Finansinntekter er Tkr 671 høyere enn budsjett. Høyere innskudd fra februar, nytt låne opptak KBN.

Finanskostnader er Tkr 320 lavere enn budsjett. Mindre lån enn budsjett i januar.

	I fjor	I år	
<b>Eiendeler</b>	<b>31.10.23</b>	<b>31.12.23</b>	<b>31.10.24</b>
Utsatt skattefordel	222	240	240
Bygninger	46 924	46 398	44 684
Maskiner, inventar	35 680	37 224	65 235
Finansielle anleggsmidler	1 817	1 817	1 817
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>84 644</b>	<b>85 679</b>	<b>111 976</b>
Varebeholdning	17	-	-
Kundefordringer	26 728	5 309	33 911
Andre korts. fordringer	2 653	7 639	2 253
Bankinnskudd	1 239	6 349	1 242
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>30 637</b>	<b>19 296</b>	<b>37 407</b>
<b>Sum eiendeler</b>	<b>115 281</b>	<b>104 975</b>	<b>149 383</b>
<b>Egenkapital og gjeld</b>	<b>31.10.23</b>	<b>31.12.23</b>	<b>31.10.24</b>
Aksjekapital	8 695	11 740	11 740
Årets resultat	- 281	-	3 209
<b>Sum egenkapital</b>	<b>8 415</b>	<b>11 740</b>	<b>14 950</b>
Pensjonsforpliktelse	1 719	2 013	2 272
Andre forpliktelser	14 160	14 399	14 399
<b>Sum forpliktelser</b>	<b>15 879</b>	<b>16 411</b>	<b>16 671</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>	<b>61 186</b>	<b>61 189</b>	<b>81 319</b>
Kassekreditt	-	-	-
Leverandørgjeld	11 750	14 690	11 769
Betalbar skatt	- 0	190	-
Annen kortsiktig gjeld	18 051	755	24 675
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>29 801</b>	<b>15 634</b>	<b>36 443</b>
<b>Sum gjeld og egenkapital</b>	<b>115 281</b>	<b>104 975</b>	<b>149 382</b>
<b>Nøkkeltall</b>	<b>31.10.23</b>	<b>31.12.23</b>	<b>31.10.24</b>
Egenkapital (%)	7,3 %	11,2 %	10,0 %
Arbeidskapital (ekskl. ledig kreditt)	836	3 662	963
Arbeidskapital (inkl ledig kreditt)	7 836	10 662	7 963
Likviditetsgrad 1	1,0	1,2	1,0

SAK 48/24

## Driftsorientering

---

**Forslag til vedtak:** Styret tar saken til orientering.

---

**Saksunderlag:**

- Notat nedenfor
  - Informasjon fra daglig leder under møtet
- 

**Sammendrag av saken:**

### Slokkevann Røssvoll

*Beskrivelse:* Todelt entreprise hvor Øijord og Aanes Entreprenørforretning AS utfører grunnarbeidet og Haneseth Energi AS den tekniske entreprisen. Prosjektet har en kostnadsramme på 3,2 MNOK og varighet mai - september 2024.

*Fremdrift:* Rør er lagt, pumpe og aggregat er montert. Det jobbes med styring mellom pumpe og teknisk rom, som skal samhandle med sprinkleranlegg i sorteringshallen.

*Regnskap/budsjett:* Det er gjort noen mindre endringer ift. anbudsgrunnlaget. Eksempelvis kapasitet på pumpe, dimensjoner rørkoblinger og SMS-varsling. Totalt sett er vi fortsatt innenfor prosjektets kostnadsramme.

### Sorteringshallen

*Beskrivelse:* Todelt entreprise hvor Tre og Betong AS utfører grunn- og betongarbeider og Systemhall AS oppfører selve bygget.

*Fremdrift:* Selve bygget er ferdigstilt. Det som gjenstår, er montasje av automatisk slokkeanlegg. Dette er planlagt ferdigstilt i januar. Vi jobber med å finne en løsning for slukkevannet. Løsningen må godkjennes av Statsforvalteren.

*Høydeutfordringer:* Vi forbereder et møte med kommunen for å gjøre en endring i gjeldende reguleringsplan. Vi må gjøre nødvendige tilpasninger for å kunne bruke bygget frem til det kan heves. Vi vil teste ulike løsninger når det er ferdigstilt.

## Prosjektrengskap sorteringshall Røssvoll

### Del 1 Betongarbeid

Post	Beskrivelse	Tilbud	Endringer	Prognose	Påløpt	Gjenstående
1.1	Rigg og drift	1 660 249	- 200 000	1 460 249	-	
1.2	Grunnarbeid	3 606 583	- 50 000	3 556 583	-	
1.3	Betongarbeid	6 238 219	- 189 800	6 048 419	-	
1.4	Rørleggerarbeid	214 500		214 500	-	
1.5	El arbeid	89 100		89 100	-	
1.6	Prosjektering	269 775		269 775	-	
1.7	A-konto beløp				12 568 574	
<b>Sum Del 1</b>		<b>12 078 426</b>	<b>- 439 800</b>	<b>11 638 626</b>	<b>12 568 574</b>	<b>-</b>

### Del 2 Stållhall

Post	Beskrivelse	Tilbud	Endringer	Prognose	Påløpt	Gjenstående
2.1	Stållkonstruksjon				7 819 702	
2.2	Takkonstruksjon				2 012 538	
2.3	Yttervegg konstruksjon				1 461 499	
2.4	Porter				491 469	
2.5	Dører				-	
<b>P 2.1-2.5</b>	<b>Sum</b>	<b>10 935 474</b>	<b>- 32 477</b>	<b>10 902 997</b>	<b>11 785 209</b>	<b>-</b>
2.6	El-arbeid	1 635 789		1 635 789	1 229 638	
2.7	Prosjekteringskostnader	181 300		181 300	-	
2.8	Brannsløkking	25 000	3 815 000	25 000	135 446	3 815 000
2.9	Ventilasjon	267 630		267 630	536 710	
2.10	Rigg og drift	1 312 790	- 146 100	1 166 690	-	
2.11	A-konto beløp				1 375 918	
<b>Sum Del 2</b>		<b>14 357 983</b>	<b>3 636 423</b>	<b>14 179 406</b>	<b>15 062 920</b>	<b>3 815 000</b>

### Del 3 Annet

Post	Beskrivelse	Tilbud	Endringer	Prognose	Påløpt	Gjenstående
3.1	Rigg	300 000		300 000	238 711	
3.2	Prosjektering Prodeco	883 340	200 000	1 083 340	1 515 802	
3.3	Demontering av master	8 015		8 015	8 015	
3.4	Transport Slagg	134 146		134 146	392 272	
3.5	Slagg	253 445		253 445	457 767	
3.6	Grunnarbeid Sorteringshall	237 711	150 000	387 711	222 792	
3.7	Avsatt 10% uforutsett	2 798 469		2 798 469	-	
<b>Sum Del 3</b>		<b>4 615 127</b>	<b>350 000</b>	<b>4 965 127</b>	<b>2 835 360</b>	<b>-</b>

### Oppsummering

Del	Beskrivelse	Tilbud	Endringer	Prognose	Påløpt	Gjenstående
1	Grunnarbeid	12 078 426	- 439 800	11 638 626	12 568 574	-
2	Stållhall	14 357 983	3 636 423	14 179 406	15 062 920	3 815 000
3	Annet	4 615 127	350 000	4 965 127	2 835 360	-
<b>Sum Del 1-3</b>		<b>31 051 536</b>	<b>3 546 623</b>	<b>30 783 159</b>	<b>30 466 854</b>	<b>3 815 000</b>

Total kostnad 34 281 854

Over-/mindre+ - 3 498 695

#### *Kommentarer til prosjektrengskapet:*

- Prosjektrengskapet tar ikke hensyn til høydeproblematikken.
- Påløpte kostnader er iht. fremdriften i prosjektet.
- Poster med merforbruk:
  - 2.8: Automatisk slukkesystem var ikke hensyntatt i anbudet. Krav fra KLP. Økte kostnader på 3 815 000 kr.
  - 3.2: Økte kostnader i forbindelse med endringer underveis.
  - 3.4: Større behov for oppfylling av uteområdet enn først antatt.
  - 3.7: Det oppstod behov for utvendig teknisk rom ifm. slokkeanlegget. Økte kostnader på 340 000 kr.

## Renovasjonsanbud 2026

Dagens renovasjonsanbud varer til 01.08.2026. Ny anbudskonkurranse skal kunngjøres Q1 2025.

Som tidligere belyst er det gunstig for selskapet å ta deler av renovasjonen i egenregi. Vi har sett på hva som er mulig innenfor selskapets økonomiske rammer, som er å anskaffe én bil. Selskapet vil da drifte to renovasjonsbiler i egenregi. Dette vil muliggjøre håndtering av deler av renovasjonen selv og skaffe oss intern kompetanse på oppdraget vi er satt til å utføre, som både vil være en styrke på sikt med også fungere som beredskap.

SAK 49/24

## Møtekalender 2025

---

**Forslag til vedtak:** Styret godkjenner møtekalender for 2025.

---

**Saksunderlag:**

- Møtekalender HAF IKS 2025
  - Notat nedenfor
  - Informasjon fra daglig leder under møtet
- 

**Sammendrag av saken:**

Datoer for representantskapsmøter er sjekket opp mot tilgjengelige politiske møtekalendere. Med dette menes kommunestyret og formannskap, i tillegg til øvrige arenaer som Polarsirkelrådet, Polarsirkeltinget, Fylkestinget, Nordlandskonferansen og Helgelandskonferansen.

# Møtekalender for HAF IKS 2024

## Representantskapsmøter

Møtene varer fra kl. 10:00 til 13:00.

- 11. april
- 31. oktober

## Styremøter

Møtene varer fra kl. 09:30 til 14:00. Første møtet avholdes på Mo og på hvert møte avtales det hvor neste møte skal avholdes (eierkommunene).

- 27. februar, styrekurs 26. februar
- 24. april
- 19. juni
- 21. august
- 26. september
- 10. desember

SAK 50/24

## Managementavtale mellom HAF IKS og Retura HAF AS

---

**Forslag til vedtak:** Styret godkjenner managementavtaler mellom HAF IKS og Retura HAF AS.

---

**Saksunderlag:**

- Managementavtale HAF IKS og Retura HAF AS, med vedlegg
  - Notat nedenfor
  - Informasjon fra daglig leder under møtet
- 

**Sammendrag av saken:**

Det utarbeides hvert år avtaler som regulerer forholdet mellom HAF IKS og Retura HAF AS (mor – datter). Avtalene gjennomgås av styret for godkjenning.

# AVTALEDOKUMENT

## KONTRAKTSOMRÅDE **Kjøp av varer og tjenester**

Mellom: **Helgeland Avfallsforedling IKS** (HAF), som oppdragstaker  
foretaksnr. 971 140 496  
adresse Postboks 1295, 8602 Mo i Rana

og

**Retura HAF AS**, som oppdragsgiver  
foretaksnr. 985 612 153  
adresse Postboks 1295, 8602 Mo i Rana

er det inngått følgende avtale:

---

### 1 Skillet mellom selskapenes forretningsområder

Retura HAF AS forretningsområde gjelder alt næringsavfall fra bedrifter og institusjoner.

HAF IKS forretningsområde er all lovpålagt avfall fra husholdninger, som ikke kan betegnes som næringsavfall.

### 2 Leveranser til deponi og behandlingsanlegg

Retura HAF AS gis anledning til å levere restavfall til energigjenvinning, asbest og risikoavfall til deponering, matavfall til sortering og/eller kompostering, treverk til energigjenvinning, metallskrap, glass- og metallemballasje til materialgjenvinning etter til en vær tid gjeldende prisliste (**vedlegg 1.**)

Leveringsprisen for de enkelte fraksjoner stipuleres ved begynnelsen på året. Oppgjør ut fra reelt leverte mengder gjøres ved årsslutt.

### 3 Innhenting av dunker

HAF IKS henter optibag-, restavfall- og papirdunker i Nesna, Træna, Lurøy, Rødøy, Hemnes og Rana der også dunker fra Retura HAFs kunder er inkludert. Retura HAF betaler for per tømning av dunk, inkludert i prisen er tømmekostnad, behandlingkostnad, administrasjonskostnad og inntekter salg av papir (**Vedlegg 2.**)

Ved endringer i HAF IKS kostnader eller inntekter vil prisene bli justert tilsvarende.

### 4 Leie av arbeidskraft

Det er inngått separat avtale om kjøp av arbeidskraft og ledelse, kalt ”Managementavtale”

## 5 Kostnadsdeling

Partene er enige om å dele på administrative kostnader, utenom innleid arbeidskraft og ledelse som dekkes av "Managementavtalen", etter nærmere angitte fordelingsnøkler. Fordelingsnøklerne gjelder på kontonivå eller kontogruppenivå, og skal gjenspeile antatt virkelig kostnader pr selskap. Fordelingsnøklerne i **vedlegg 3** (viser beregnede fordelte kostnader 2020) gjennomgås og avtales årlig. Stipulerte kostnader belastes gjennom året, reelle kostnader belastes pr 31.12.

HAF IKS er regningsmottaker for felleskostnader. Retura HAF AS gjør opp mellomværende mellom selskapene månedlig etterskuddsvis.

I hovedsak skal alle faktura som gjelder tjenester eller varer som gjelder Retura HAF AS stiles direkte til dette selskapet.

## 6 Fakturering

Retura HAF AS skal forestå all fakturering i eget faktureringsystem og til egen driftskonto.

## 7 Leie av utstyr

Retura HAF AS gis rett til å leie nærmere angitt utstyr fra HAF IKS se **vedlegg 4**. HAF IKS fakturerer Retura HAF for leien månedlig.

## 8 Leie av lager Røssvoll

Retura HAF AS leier lager på Røssvoll (Rødlager) se **vedlegg 5**, Retura HAF disponerer 50 % av lageret.

## 9 Kontraktstid

Avtalen løper fra 1.1.2025 til 31.12.2025. Gjensidig oppsigelsestid er 3 -en- måned.

## 10 Sikkerhetsstillelse, garanti

Det stilles ingen garantier i forbindelse med avtalen mellom selskapene

## 11 Forsikringer

HAF IKS står for alle forsikringer som gjelder personale og utstyr samt transporttjenester som leies ut til Retura HAF AS.

Retura HAF AS tegner egne forsikringer for eget personell, eget utstyr og transporttjenester avtalt direkte med eksterne aktører.

## 12 Kvalitetssikring

Retura HAF AS er underlagt miljøkoordinator i HAF IKS og er forpliktet til å følge det samme miljø- og kvalitetssystem som HAF IKS.

## 13 Mislighold

Kontrakten kan heves i tilfelle vesentlig mislighold.

Dette avtaledokument med alle vedlegg, er utferdiget i 2 - to - likelydende eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt. Med dette bekrefter oppdragstakeren at han har gjort seg kjent med, og har akseptert innholdet i alle kontraktsdokumenter, inkludert alle vedlegg samt lover og forskrifter som det henvises til i anbudsdokumentet. Undertegnet for og på vegne av partene.

### For oppdragsgiver HAF IKS

..... den .....

.....  
Signatur

.....  
Navn

.....  
Stilling

### For oppdragstaker RETURA HAF AS

..... den .....

.....  
Signatur

.....  
Navn

.....  
Stilling

SAK 51/24

## Eventuelt

---

**Forslag til vedtak:** Ingen forslag

---

**Saksunderlag:**

- Ingen