



Styret i HAF IKS:
Eigil Dåbakk
Terje Ånonli
Siri Jakobsen
Stine Mathisen
Hanne Grimslund
Thore Hanssen



Kopi:
Arnt Ove Svartis

Dato: 05. desember 2025

Innkalling til styremøte 8-25

Sted: HAF – Nordre gate 21, møterom 3. etg / teams

Tid: 10.12.2025, kl. 09:30 – 14:00

Viser til tidligere innkalling per e-post/Outlook. Møtet er i utgangspunktet fysisk, men det er mulighet til å delta på teams.

Det inviteres til julemiddag kl. 18:00 på Meyergården. Gi beskjed dersom du har allergier eller ikke kan delta.

Saksliste:

- 45/25 Godkjenning av innkalling og saksliste
- 46/25 Gjennomgang av protokoll fra forrige styremøte
- 47/25 HMS
- 48/25 Økonomirapport
- 49/25 Driftsorientering
- 50/25 Møteplan 2026
- 51/25 Managementavtaler
- 52/25 Eventuelt

For styrets leder,

Merethe Aasen
Daglig leder

SAK 45/25

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak: Styret godkjenner innkalling og saksliste

Saksunderlag:

- Innkalling styremøte 8-25

SAK 46/25

Gjennomgang av protokoll fra forrige styremøte

Forslag til vedtak: Styret godkjenner protokoller

Saksunderlag:

- Protokoll styremøte 7-25

SAK 47/25

HMS

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.

Saksunderlag:

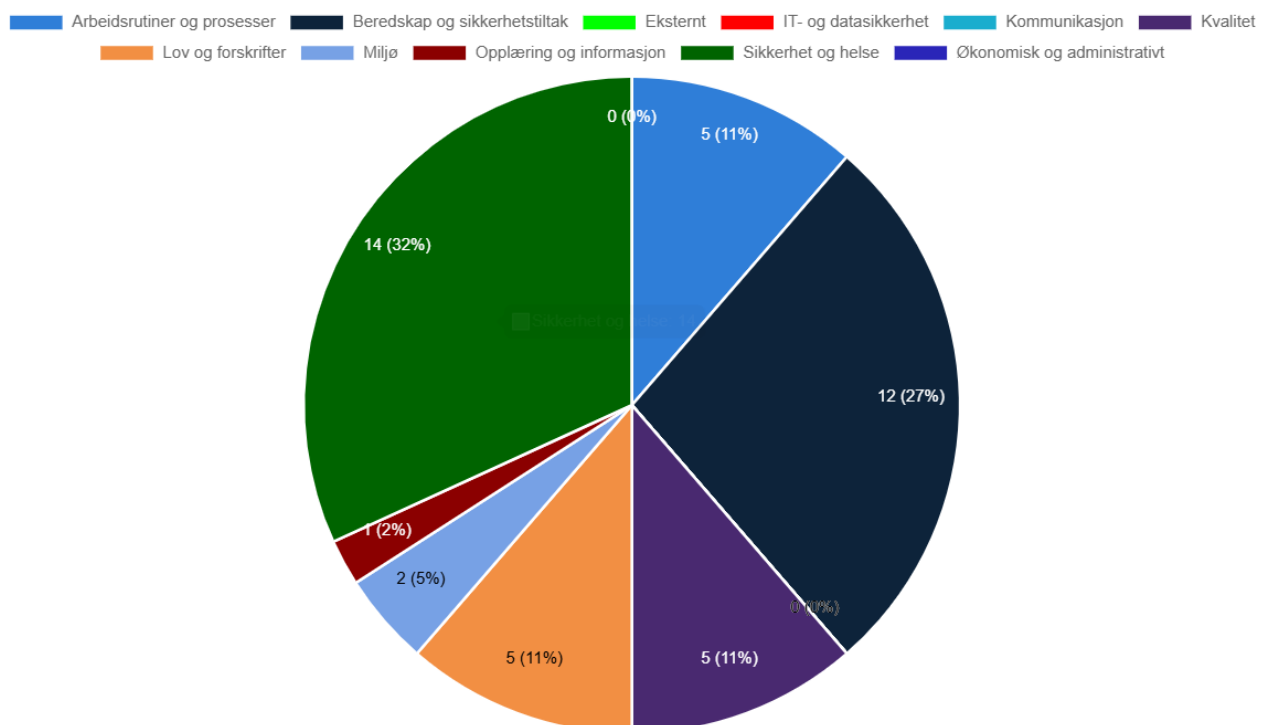
- Notat nedenfor
 - Informasjon fra daglig leder under møtet
-

Sammendrag av saken:

Avvik og uønskede hendelser

Fra 01.07.25 til 01.09.25 er det registrert 58 avvik, hvorav 18 er lukket og 40 fortsatt åpne. Det har vært gjennomført internrevisjoner av kundemottak, farlig avfall, nesna og vika gjenbruksstasjon, og avvikene knyttes i hovedsak til disse.

Diagrammet nedenfor viser hvilke avvikskategorier de registrerte avvikene er fordelt på. Merk at ett og samme avvik kan tilhøre flere kategorier.



Det er ikke registrert uønskede hendelser i perioden 01.09.25 – 31.10.25.

Arbeidsmiljø

Vi har etablert en velferdskomite med eget budsjett som har ansvar for å organisere sosiale sammenkomster gjennom året.

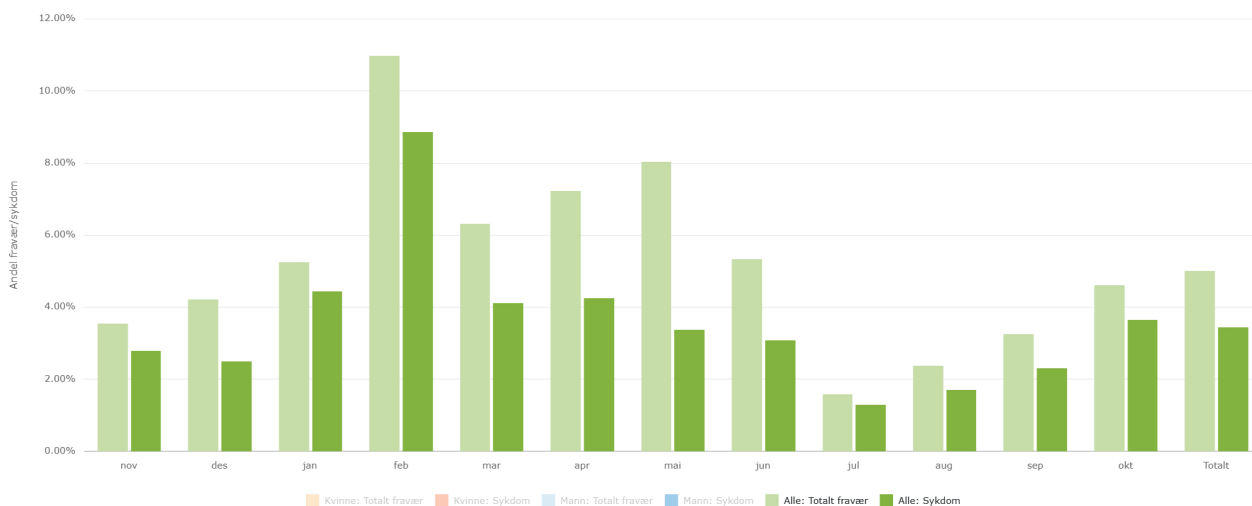
Det er gjennomført en arbeidsmiljøkartlegging i oktober/november 2025 i regi av bedriftshelsetjenesten Helse og Sikkerhet. Hovedresultatene gjennomgås i møtet.

Resultatene skal presenteres for de ansatte på personalmøtet 12. desember. I januar skal vi arbeide videre med disse på gruppenivå.

Sykefravær

Vi har et mål om å være på under 2% sykefravær, og er i oktober på 3,6%. 3,4% er langtidsfravær og 0,2% er korttidsfravær. Gjennomsnittlig sykefravær de siste 12 måneder er 3,4%.

Det er mørk grønn søyle i diagrammet under som er interessant. Totalt fravær beskriver fravær som avspasering, ferie, sykt barn, permisjon osv., og er ikke viktig i denne sammenhengen.



SAK 48/25

Økonomirapport

Forslag til vedtak: Styret tar rapporten til orientering

Saksunderlag:

- Resultat og balanse per oktober 2025 HAF IKS
 - Informasjon fra daglig leder under møtet
 - Notatet under
-

Sammendrag av saken:

HAF IKS har omsatt for Tkr 101 437 hittil i år, med et driftsresultat på Tkr 9 050 – begge relativt nær budsjett. Resultat før skatt er Tkr 5 655, som er Tkr 634 under budsjett.

Gebyrinntektene er stabile, mens salgsinntektene varierer med sesong og volum. Personalkostnader og enkelte driftskostnader overstiger budsjett, men direkte kostnader er lavere. Selskapet har god finansiell kontroll og viser fremdrift mot målene for året.

Resultatrapport for perioden oktober

Resultatregnskap	Denne periode			Hittil i år			I Fjor		Budsjett
	Realisert	Budsjett	Endring	Realisert	Budsjett	Endring	Periode	hittil	Totalt
Gebyrinntekter	8 338	8 646	(307)	85 494	86 456	(962)	8 039	78 060	103 747
Salgsinntekter	1 722	1 385	337	14 115	13 848	267	1 579	14 188	16 618
Andre inntekter	251	96	155	1 828	955	872	215	2 151	1 146
Sum omsetning	10 311	10 126	185	101 437	101 259	178	9 833	94 399	121 511
Varekostnad	339	226	(113)	2 817	2 259	(559)	309	2 155	2 710
Personalkostnader	1 628	1 470	(158)	14 451	13 563	(888)	1 541	13 246	16 490
Direkte kostnader	5 326	5 088	(238)	48 295	50 880	2 585	5 251	50 047	61 056
Indirekte kostnader	1 147	1 072	(75)	12 431	10 719	(1 712)	808	10 845	12 863
Andre kostnader	933	643	(290)	8 030	6 433	(1 596)	675	5 815	7 720
Avskrivninger	620	756	136	6 363	7 561	1 198	626	5 977	9 073
Sum kostnader før finans	9 993	9 255	(738)	92 387	91 415	(972)	9 209	88 085	109 912
Driftsresultat	318	871	(553)	9 050	9 844	(794)	623	6 314	11 599
Finansinntekter	66	20	46	507	200	307	37	793	241
Finanskostnader	378	375	(3)	3 902	3 755	(147)	401	3 898	4 506
Resultat før skatter	6	515	(509)	5 655	6 290	(634)	259	3 209	7 334

Nøkkeltall (i % av omsetning)	Denne periode			Hittil i år			I Fjor		Budsjett
	Realisert	Budsjett	Endring	Realisert	Budsjett	Endring	Periode	hittil	Totalt
Kostnader (%)	96,9 %	91,4 %	-5,5 %	91,1 %	90,3 %	-0,8 %	93,7 %	93,3 %	90,5 %
Driftsresultat (%)	3,1 %	8,6 %	-5,5 %	8,9 %	9,7 %	-0,8 %	6,3 %	6,7 %	9,5 %
Resultat før skatt (%)	0,1 %	5,1 %	-5,0 %	5,6 %	6,2 %	-0,6 %	2,6 %	3,4 %	6,0 %

Kommentarer til økonomirapporten:

Gebyrinntekter:

Husholdningsgebyr er Tkr 301 over budsjett.

Fritidsrenovasjon Tkr 116 under budsjett.

Septik er Tkr 1 264 lavere enn budsjett,periodiseringsavvik.

Salgsinntekter:

Levert fra næring er Tkr 451 høyere enn budsjett, Forurensede masser fra Retura Tkr 373.

Inntekter fra husholdning (gjenbrukstasjoner) er Tkr 32 lavere enn budsjettet, sesongvariasjoner.

Salg av avfall er Tkr 152 lavere enn budsjettet.

Andre Inntekter:

Utleie av person til Fagforbundet Tkr 770, ikke budsjettet med denne inntekt

Salg av administrasjonstjenester til Retura HAF er Tkr 89 høyere enn budsjett

Salg av infotjenester Tkr 7 lavere enn budsjett.

Varekostnad:

Varekostnad er Tkr 559 høyere enn budsjett, høyere forbruk av avfallspose hittil i år.

Personalkostnader:

Personalkostnader er Tkr 888 høyere enn budsjett.

Større lønnsvekst enn budsjettet og bruk av vikarer(erstatning av utleid person)

Pensjonskostnad Tkr 695 høyere enn budsjett

Direkte kostnader:

Direkte kostnader er Tkr 2 585 lavere enn budsjett.

*Innhenting er Tkr 822 høyere enn budsjettet.

*Tømming av septik er Tkr 1 233 lavere enn budsjettet.

*Restavfall er Tkr 4 080 lavere enn budsjettet. Lavere volum og pris.

*Matavfall er Tkr 670 høyere enn budsjett, større volum.

* andre fraksjoner er Tkr 1 237 høyere enn budsjett.

Indirekte kostnader:

Indirekte kostnader er Tkr 1 712 høyere enn budsjett

Reprasjon og vedlikehold er Tkr 209 høyere enn budsjett, avsatt Tkr 1 334 for vedlikehold/oppgradering anlegg.

Drift renseanlegg Tkr 37 høyere enn budsjett. Kjemikalier.

* Økt aktivitet på gj.stasjoner/mobilt mottak og returpunkt, Tkr 2 021 høyere enn budsjett, sesongvariasjoner.

*Eller små avvik.

Andre kostnader:

Andre kostnader er Tkr 1 596 høyere enn budsjett

* Kundeundersøkelse Tkr 76, ikke budsjettet.

* Plukkanalyse Tkr 95, ikke budsjettet.

*Kontingenter er Tkr 237 høyere enn budsjett, HAF deltar i flere forum.

*Forsikring er Tkr 237 lavere enn budsjett. Sorteringshall ikke tatt i bruk for drift.

*Bruk av ekstern bistand er Tkr 1 150 ikke budsjettet

Avskrivninger:

Avskrivninger er Tkr 1 019 lavere enn budsjett, sorteringshall ikke aktivert.

Finans:

Finansinntekter er Tkr 307 høyere enn budsjett.

Finanskostnader er Tkr 147 høyere enn budsjett.



Balanserapport for perioden oktober

I fjor

I år

Eiendeler

	31.10.24	31.12.23	31.10.25
Utsatt skattefordel	240	247	247
Bygninger	44 684	44 355	43 593
Maskiner, inventar	65 235	69 828	72 824
Finansielle anleggsmidler	1 817	1 817	1 817
Sum anleggsmidler	111 976	116 248	118 482
Varebeholdning	-	51	-
Kundefordringer	33 911	8 583	31 923
Andre korts. fordringer	2 253	1 059	1 935
Bankinnskudd	1 242	3 037	-
Sum omløpsmidler	37 407	12 730	33 859
Sum eiendeler	149 383	128 978	152 341

Egenkapital og gjeld

	31.10.24	31.12.23	31.10.25
Aksjekapital	11 740	13 428	13 427
Årets resultat	3 209	1 769	5 655
Sum egenkapital	14 950	15 197	19 083
Pensjonsforpliktelse	2 272	2 425	2 425
Andre forpliktelser	14 399	14 456	14 456
Sum forpliktelser	16 671	16 881	16 881
Langsiktig gjeld	81 319	81 319	79 501
Kassekreditt	-	-	3 032
Leverandørgjeld	11 769	12 999	12 172
Betalbar skatt	-	89	-
Annen kortsiktig gjeld	24 675	2 493	21 671
Sum kortsiktig gjeld	36 443	15 581	36 875
Sum gjeld og egenkapital	149 382	128 978	152 341

Nøkkeltall

	31.10.24	31.12.23	31.10.25
Egenkapital (%)	10,0 %	11,8 %	12,5 %
Arbeidskapital (ekskl. ledig kreditt)	963	(2 851)	(3 017)
Arbeidskapital (inkl ledig kreditt)	7 963	4 149	3 983
Likviditetsgrad 1	1,0	0,8	0,9

SAK 49/25

Driftsorientering

Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.

Saksunderlag:

- Notat nedenfor
 - Informasjon fra daglig leder under møtet
-

Sammendrag av saken:

Generelt

- Renovasjon fungerer godt, til tross for eldre biler. Innsamling av septik er i rute.
- Nå har trykket på gjenbruksstasjonene dempet seg. Det er vært svært travelt i perioden april-okt/nov, som er unormalt. Mobil gjenbruksstasjon i Korgen og Bleikvasslia fungerer greit, men mange reagerer på manglende muligheter for sortering.
- Returpunktene skal gjennomgå lett vedlikehold. Forventes nedlagt ifm. henteordning på glass og metallemballasje i 2027.
- Vi har inngått avtale med Fretex om håndtering av tekstiler til ombruk i 2026, der Askeladden vil stå for lokal innsamling. Tidligere har dette blitt løst uten økonomisk kompensasjon, men fordi det nå stilles krav om utsortering av tekstilavfall, har markedet for tekstiler brutt sammen. For å opprettholde tilbudet til innbyggerne arrangerte vi en konkurranse, hvor kun Fretex leverte et tilbud.

Sorteringshallen

Fremdrift:

Bygget og slukkesystem er ferdigstilt. Vi har mottatt midlertidig brukstillatelse og kan ta i bruk bygget snart forsikring er aktivert.

Høydeutfordringer:

Vi er i gang med planprosess med kommunen for å få tilstrekkelig byggehøyde. I høringsprosessen kom det inn noen endringer som Avinor ønsket hensyntatt, blant annet risiko for birdstrike. Vi har bestilt en rapport fra Ecofact, som er forventet ferdigstilt i desember. Reguleringsplanen skal behandles i kommunestyremøtet i januar/februar. Vi har bestilt en kostnadsberegning av hevingen, slik at det kan inngå i budsjettprosessen for 2027.

Prosjektregnskap:

I januar skal det tas en gjennomgang av alle kostnader knyttet til prosjektet, for å avslutte og oppsummere resultatet. Det er ingen store endringer ift. forrige styremøte.

Ansettelser

Driftsleder:

Totalt 44 søkere. Simon Hanssen er ansatt som driftsleder og starter i stillingen 1. januar 2026.

Driftskoordinator:

Totalt 27 søkere. John Morten Kristiansen er ansatt og starter i stillingen 1. februar 2026.

Miljøingeniør:

Totalt 11 søkere. Kristina Hellesnes er ansatt og startet i stillingen 1. desember 2025.

Driftsoperatør Røssvoll:

Totalt 14 søkere. Ansettelse pågår.

Ansatte ifm. nytt renovasjon fra 01.08.2026:

Vi ansetter 3 stk. Sjåfør, renovatør og dunkbytter. Stillingene lyses ut i januar med søknadsfrist 31. januar. Det jobbes med en rekrutteringskampanje. Vi har hatt informasjonsmøte med dagens renovatører.

Komposteringsanlegget på Langvassheia for septikslam

Driften på Langvassheia er ikke i samsvar med gjeldende utslippstillatelse. Det er krav om at avløpsvann skal samles for prøvetaking og ledes i tett ledning til godkjent utslippspunkt. Dette følges ikke fullt ut i dag, og det er derfor pålagt å utarbeide en helhetlig plan for oppgradering og fremtidig drift. Norconsult bistår oss i denne kartleggingen.

Vi har implementert strengere mottakskontroller for leveranser, noe som har bidratt til økt kvalitet. En hensiktsmessig nedstrømsløsning er etablert, og slammet vil midlertidig bli levert til Namdal Tankrens på Grong, inntil vi har bedre kontroll på anlegget og har avklart den videre driften.

Renseanlegget for sigevann fra deponiet

Det er gjennomført en omfattende resipientundersøkelse, her er utdrag fra rapporten:

«Resipientundersøkelsen som er utført viser at Langvassåga har vannkvaliteten Moderat kalkrik, klar R207. Vurdert ut ifra vannprøver, begroingsalger og sedimentprøver er det ikke påvist at utslipp fra avfallsanlegget og deponiet har påvirkning på resipienten.

Åkerblå kom til samme konklusjon etter resipientundersøkelse utført i 2020. Det er påvist BTEX forbindelser i noen stasjoner og i svært lave konsentrasjoner og som ikke påvirker vannets miljøtilstand.»

Undersøkelsen er utført av Norconsult og de arbeider nå med en vurdering av behovet for det kjemiske rensetrinnet i renseanlegget.

Eierdialog

Den 20. november presenterte vi vår planlagte tilnærming til investeringer i et møte med ESS (eierstyringssekretariatet/kommunedirektørene). Den går ut på at vi forholder oss til det vedtatte investeringsbudsjettet i 2026 og at de viktigste investeringene tas med i budsjettprosess for 2027. Alle andre investeringer må utredes og vurderes fortløpende. Låneramme må justeres de årene det er nødvendig. Tilbakemeldingen på fremgangsmåten var positiv.

SAK 50/25

Møteplan 2026

Forslag til vedtak: Styret godkjenner møteplan for 2026.

Saksunderlag:

- Møteplan HAF IKS 2026
 - Notat nedenfor
 - Informasjon fra daglig leder under møtet
-

Sammendrag av saken:

Datoer for representantskapsmøter er sjekket opp mot tilgjengelige politiske møtekalendere. Med dette menes kommunestyret og formannskap, i tillegg til øvrige arenaer som Polarsirkelrådet, Polarsirkeltinget, Fylkestinget, Nordlandskonferansen og Helgelandskonferansen.

Møteplan for HAF IKS 2026

	Tidspunkt	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des
Representantskapsmøter	Kl. 10:00-13:00				21.						30.		
Styremøter	Kl. 09:30-14:00			12.			10.			24.			10.
Strategisamling		27.					10.-11.*						
ESS (kun adm.)				25.			3.						
Generalforsamling Retura HAF	Kl. 13:00-14:00			12.									

*Strategisamling sammen med Retura HAF

SAK 51/24

Managementavtale mellom HAF IKS og Retura HAF AS

Forslag til vedtak: Styret godkjenner managementavtaler mellom HAF IKS og Retura HAF AS.

Saksunderlag:

- Managementavtale HAF IKS og Retura HAF AS
 - Notat nedenfor
 - Informasjon fra daglig leder under møtet
-

Sammendrag av saken:

Det utarbeides hvert år avtaler som regulerer forholdet mellom HAF IKS og Retura HAF AS (mor – datter). Avtalene gjennomgås av styret for godkjenning.

AVTALEDOKUMENT

KONTRAKTSOMRÅDE **Kjøp av varer og tjenester**

Mellom: **Helgeland Avfallsforedling IKS** (HAF), som oppdragstaker
foretaksnr. 971 140 496
adresse Postboks 1295, 8602 Mo i Rana

og

Retura HAF AS, som oppdragsgiver
foretaksnr. 985 612 153
adresse Postboks 1295, 8602 Mo i Rana

er det inngått følgende avtale:

1 Skillet mellom selskapenes forretningsområder

Retura HAF AS forretningsområde gjelder alt næringsavfall fra bedrifter og institusjoner.

HAF IKS forretningsområde er all lovpålagt avfall fra husholdninger, som ikke kan betegnes som næringsavfall.

2 Leveranser til deponi og behandlingsanlegg

Retura HAF AS gis anledning til å levere restavfall til energigjenvinning, asbest og risikoavfall til deponering, matavfall til sortering og/eller kompostering, treverk til energigjenvinning, metallskrap, glass- og metallemballasje til materialgjenvinning etter til en vær tid gjeldende prisliste (**vedlegg 1.**)

Leveringsprisen for de enkelte fraksjoner stipuleres ved begynnelsen på året. Oppgjør ut fra reelt leverte mengder gjøres ved årsslutt.

3 Innhenting av dunker

HAF IKS henter optibag-, restavfall- og papirdunker i Nesna, Træna, Lurøy, Rødøy, Hemnes og Rana der også dunker fra Retura HAFs kunder er inkludert. Retura HAF betaler for per tømning av dunk, inkludert i prisen er tømmekostnad, behandlingskostnad, administrasjonskostnad og inntekter salg av papir (**Vedlegg 2.**)

Ved endringer i HAF IKS kostnader eller inntekter vil prisene bli justert tilsvarende.

4 Leie av arbeidskraft

Det er inngått separat avtale om kjøp av arbeidskraft og ledelse, kalt "Managementavtale"

5 Kostnadsdeling

Partene er enige om å dele på administrative kostnader, utenom innleid arbeidskraft og ledelse som dekkes av "Managementavtalen", etter nærmere angitte fordelingsnøkler. Fordelingsnøklerne gjelder på kontonivå eller kontogruppenivå, og skal gjenspeile antatt virkelig kostnader pr selskap. Fordelingsnøklerne i **vedlegg 3** (viser beregnede fordelte kostnader 2020) gjennomgås og avtales årlig. Stipulerte kostnader belastes gjennom året, reelle kostnader belastes pr 31.12.

HAF IKS er regningsmottaker for felleskostnader. Retura HAF AS gjør opp mellomværende mellom selskapene månedlig etterskuddsvis.

I hovedsak skal alle faktura som gjelder tjenester eller varer som gjelder Retura HAF AS stiles direkte til dette selskapet.

6 Fakturering

Retura HAF AS skal forestå all fakturering i eget faktureringsystem og til egen driftskonto.

7 Leie av utstyr

Retura HAF AS gis rett til å leie nærmere angitt utstyr fra HAF IKS se **vedlegg 4**. HAF IKS fakturerer Retura HAF for leien månedlig.

8 Leie av lager Røssvoll

Retura HAF AS leier lager på Røssvoll (Rødlager) se **vedlegg 5**, Retura HAF disponerer 50 % av lageret.

9 Kontraktstid

Avtalen løper fra 1.1.2026 til 31.12.2026. Gjensidig oppsigelsestid er 3 -en- måned.

10 Sikkerhetsstillelse, garanti

Det stilles ingen garantier i forbindelse med avtalen mellom selskapene

11 Forsikringer

HAF IKS står for alle forsikringer som gjelder personale og utstyr samt transporttjenester som leies ut til Retura HAF AS.

Retura HAF AS tegner egne forsikringer for eget personell, eget utstyr og transporttjenester avtalt direkte med eksterne aktører.

12 Kvalitetssikring

Retura HAF AS er underlagt miljøkoordinator i HAF IKS og er forpliktet til å følge det samme miljø- og kvalitetssystem som HAF IKS.

13 Mislighold

Kontrakten kan heves i tilfelle vesentlig mislighold.

Dette avtaledokument med alle vedlegg, er utferdiget i 2 - to - likelydende eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt. Med dette bekrefter oppdragstakeren at han har gjort seg kjent med, og har akseptert innholdet i alle kontraktsdokumenter, inkludert alle vedlegg samt lover og forskrifter som det henvises til i anbudsdokumentet. Undertegnet for og på vegne av partene.

For oppdragsgiver HAF IKS

..... den

.....
Signatur

.....
Navn

.....
Stilling

For oppdragstaker RETURA HAF AS

..... den

.....
Signatur

.....
Navn

.....
Stilling

SAK 52/25

Eventuelt

Forslag til vedtak: Ingen forslag

Saksunderlag:

- Ingen