Helgeland Avfallsforedling IKS
Protokoll fra Styremøte 3/2026

Sted:	Nordre gate 23, 8622 Mo I Rana
Dato:	24. september 2026, 09:30
Deltakere:	Merethe Aasen (daglig leder), Eigil Espejord Dåbakk (styrets leder), Terje terje.anonli@felleskjopet.no (styrets nestleder), Hanne Grimsland (styremedlem), Siri Jakobsen (styremedlem), Stine Mathisen (styremedlem), Thore Andre Hanssen (styremedlem) og Arnt Ove Svartis (observatør)
Møteleder:	Eigil Espejord Dåbakk

Alle de formelle krav til innkalling og antall deltakere er oppfylt. Styrebehandlingen ble gjennomført som et hybridmøte.

1. Sak 20/26: Godkjenning av innkalling - Beslutning

Det ble fattet følgende vedtak:

Innkalling til styremøte med tilhørende dokumentasjon godkjennes.

2. Sak 21/26: Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte - Beslutning

Det ble fattet følgende vedtak:

Protokoll fra forrige styremøte godkjennes.

3. Sak 22/26: HMS-rapport - Informasjon

Daglig leder redegjorde for saken. Styret ble orientert om avvik og uønskede hendelser i perioden. Arbeidsmiljøet er godt, til tross for høy belastning på personal i inneværende periode, som følger av endringene på innsamling. Styret er svært fornøyde med det lave sykefraværet.

Styret tok saken til orientering.

4. Sak 23/26: Driftsrapport - Informasjon

Daglig leder orienterte styret om status i driften. Nye renovasjonskontrakter med Retura HAF og Lillevik Transport trådte i kraft 1. august 2026. Oppstarten har fungert godt, til tross for enkelte forsinkelser i leveransen av nye renovasjonsbiler. Dette håndteres midlertidig ved bruk av eksisterende kjøretøy. Renovasjon i egenregi ble også igangsatt fra samme dato. Utfordringer knyttet til rekruttering av sjåfør/renovatør er løst, og driften er nå tilfredsstillende bemannet.

For gjenvinningsstasjonen i Hemnes kommune kunngjøres en begrenset tilbudskonkurranse for leie og opparbeiding av areal og infrastruktur, med planlagt driftsstart i 2027.

Styret tok saken til orientering.

Dette dokumentet er signert med Orgbrain eSign
- en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).

5. Sak 24/26: Økonomirapport - Informasjon

Økonomileder orienterte styret om økonomisk status per juli. Hittil i år er omsetningen 72,7 mill. kroner mot budsjettert 75,1 mill., hovedsakelig på grunn av lavere septikinntekter. Etterslepet er forventet tatt inn i løpet av året.

Driftsresultatet er 4,8 mill. mot budsjettert 7,6 mill. Resultat før skatt er 3,2 mill. mot budsjettert 5,2 mill. Avviket skyldes i hovedsak lavere inntekter og høyere kostnader til reparasjon/vedlikehold, gjenbruksstasjoner/returpunkt og personal. Lavere direkte kostnader trekker i motsatt retning. Det jobbes med å redusere kostnadene til reparasjon og vedlikehold. Avviket på gjenbruksstasjonene skyldes en budsjetteringsfeil og kan ikke rettes opp. Det forventes derfor et årsresultat litt under budsjett.

Styret tok saken til orientering.

6. Sak 25/26: Budsjett og økonomiplan - Beslutning

Økonomileder orienterte om forslag til budsjett for 2027 og økonomiplan for perioden. Budsjettet er utarbeidet med utgangspunkt i forventet driftsnivå, planlagte investeringer og en pris- og kostnadsvekst som bygger på prognoser fra SSB, og kalkulatorisk rente er beregnet ut fra SB1 Markets' renteforventninger per 15.09.26 (tremåneders Nibor + 0,7 %).

Den mest vesentlige endringen fra 2026 er innføringen av henteordning for glass- og metallemballasje. Ordningen er budsjettert med helårsvirkning, selv om dunkene først plasseres ut på sensommeren. Samtidig gir omleggingen av innsamlingen (hentefrekvens og henteavstand) fra 1. august 2026 lavere innsamlingskostnader i 2027, når helårsvirkningen slår inn. Samlet begrenser dette gebyrøkningen knyttet til innføringen av henteordning på glass- og metall til 1,9%. Styret drøftet om det er riktig å budsjettere henteordningen med helårsvirkning allerede i 2027. Det gir en høyere gebyrøkning nå. Alternativet er en underdekning som vil følge ordningen inn i 2028 og utløse en ny gebyrøkning der. Styret la vekt på at det er mest hensiktsmessig å kommunisere én gebyrøkning til innbyggerne enn to påfølgende av samme årsak.

Investeringsbudsjettet for 2027 ligger akkurat innenfor dagens låneramme. Det har tidligere vært foreslått å øke lånerammen for å ta høyde for fremtidige investeringer. Eierne ønsket ikke dette, og la i stedet opp til at rammen skulle økes når behovet oppstår. Det er ikke behov for økt låneramme i 2027, men behovet vil melde seg allerede i 2028. Styret merket seg at de planlagte investeringene i hovedsak skal lånefinansieres. Med dette er tilnærmet hele lånerammen i bruk, hvor også den ubenyttede kassakreditten på 7 mill. kr. er inkludert. Dette ansees som nødvendig.

Det ble fattet følgende vedtak:

> *Styret godkjenner forslag til budsjett og økonomiplan.*

7. Sak 26/26: Låneopptak - Beslutning

Det ble fattet følgende vedtak:

> *Styret innstiller overfor representantskapet å vedta at investeringene i økonomiplanen for 2027 lånefinansieres med inntil kr 27,9 millioner, fordelt som følger:*
>
> - *Oppgradering av EL-nett og utvidelse av deponi, inntil kr 9,4 millioner, nedbetalingstid inntil 20 år*
> - *Avfallskvern, inntil kr 6,7 millioner, nedbetalingstid inntil 15 år*
> - *Komprimatorbil og dunker til glass- og metallemballasje, inntil kr 11,8 millioner, nedbetalingstid inntil 7 år*
>
> *Låneopptaket skjer innenfor den til enhver tid gjeldende lånerammen i selskapsavtalens § 10.*

Dette dokumentet er signert med Orgbrain eSign
- en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).

8. Sak 27/26: Gebyrfastsettelse - Beslutning

Styret drøftet saken og hadde to merknader til det fremlagte forslaget. For det første må det tas inn en bestemmelse som åpner for at abonnenter kan søke om å få hentet avfall ved henteavstand på inntil 30 meter.

For det andre ble reguleringen av prisene for «Andre tjenester» diskutert. Styret viste til at samtlige tjenester knyttet til renovasjonsgebyret i forslaget var justert med den samlede gebyrøkningen på 5,1 %. Styret konkluderte med at «Andre tjenester» i stedet bør reguleres i tråd med prisveksten (KPI) på 3,2 %. Denne endringen kan gjennomføres uten at budsjettet må omarbeides.

Det ble fattet følgende vedtak:

Styret godkjenner forslaget til gebyrfastsettelse, med følgende endringer:

1. *Under «andre tjenester, dunker med to hjul» innarbeides følgende tjeneste: Henting og tilbakesetting 30 meter, hvor gebyret tilsvarer tre ganger satsen for henting og tilbakesetting ved henteavstand 10 meter.*
2. *Prisene for «Andre tjenester» justeres med prisveksten (KPI) på 3,2 %, og ikke med den generelle gebyrøkningen på 5,1 %.*

9. Sak 28/26: Representantskapsmøtet - Beslutning

Det ble fattet følgende vedtak:

Styret godkjenner agenda for representantskapsmøtet

10. Sak 29/26: Eventuelt

Det var enstemmighet i alle avstemningene.

* * * * *

24. september 2026

Eigil Espejord Dåbakk

Terje terje.anonli@felleskjopet.no

Hanne Grimsland

Dette dokumentet er signert med Orgbrain eSign
- en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).

Siri Jakobsen

Stine Mathisen

Thore Andre Hanssen

Dette dokumentet er signert med Orgbrain eSign
- en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).



Hanne Grimsland

Hanne Grimsland
2026-10-28 12:46 UTC
6ac62486bd789d07b1eadfd0

Eigil Espejord Dåbakk

Eigil Espejord Dåbakk
2026-10-09 06:42 UTC
6ac62486bd789d07b1eadfd0



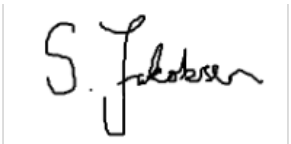
Stine Mathisen

Stine Mathisen
2026-10-08 11:11 UTC
6ac62486bd789d07b1eadfd0



Thore Andre Hanssen

Thore Andre Hanssen
2026-10-08 06:16 UTC
6ac62486bd789d07b1eadfd0



Siri Jakobsen

Siri Jakobsen
2026-10-07 12:20 UTC
6ac62486bd789d07b1eadfd0



Terje terje.anonli@felleskjopet.no

Terje terje.anonli@felleskj...
2026-10-07 10:54 UTC
6ac62486bd789d07b1eadfd0

Denne dokumentpakken inneholder:
- Det originale dokumentet (4 sider)
- Denne signatursiden til slutt

Dette dokumentet er signert med Orgbrain eSign
- en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).

Orgbrain
eSign